

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Senatul Universitar

REGULAMENT

PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Capitolul I

ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art. 1. Studiile universitare de licență reprezintă primul ciclu de pregătire universitară și se organizează pe programe, în următoarele domenii: Administrarea afacerilor; Contabilitate; Economie; Economie și afaceri internaționale; Finanțe; Management; Marketing; Cibernetică, statistică și informatică economică; Științe administrative. După promovarea examenului de licență se obțin titlurile de: licențiat în științe economice (pentru primele opt domenii) și licențiat în științe administrative (pentru ultimul domeniu).

Art. 2. Participanții la aceste programe au calitatea de student.

Art. 3. Studiile universitare de licență pot fi urmate de către absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă, recunoscută în România.

Art. 4. În cadrul domeniilor de licență pot fi organizate programe de studii (specializări) sau trasee de specializare. Studenții aleg liber programul de studiu (specializarea) sau traseul de specializare pe care vor să îl urmeze în cadrul unui domeniu de licență.

Art. 5. Domeniul și programul de studii (specializarea) vor fi înscrise pe diploma de licență, iar traseul de specializare pe suplimentul la diploma de licență.

Art. 6. Programele de licență se organizează la formele de învățământ cu prezență în campus (zi) și la distanță, în București și în centre teritoriale. La forma de învățământ cu prezență în campus, școlarizarea se face pe locuri finanțate de la buget sau pe locuri cu taxă. La forma de învățământ la distanță, școlarizarea se face numai pe locuri cu taxă. În centrele teritoriale se pot desfășura numai programe de studii la distanță care se organizează în București.

Art. 7. Durata ciclului de studii universitare de licență este de trei ani (minimum 180 puncte de credit), atât pentru forma de învățământ cu prezență în campus, cât și pentru cea de la distanță.

Fiecare semestru de studiu are, în medie, 30 puncte de credit. Un an de studiu are minimum 60 puncte de credit.

Art. 8. Concursul de admitere în anul I se organizează pe facultăți și domenii de licență. Prin concursul de admitere se ocupă atât locurile finanțate de la buget, cât și cele finanțate prin taxe de școlarizare. Organizarea formațiilor de studiu se face alfabetic și nu se face distincție între cele două categorii de studenți, cu sau fără taxă.

Art. 9. Absolvenții studiilor universitare de licență au acces la studii universitare de masterat.

Capitolul II

SISTEMUL CREDITELOR TRANSFERABILE

Art. 10. *Numărul de credite* reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu volumul de muncă necesar studentului pentru a însuși disciplina, cuprinzând atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminarii, lucrări practice de laborator, proiecte, stagii practice, participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite), cât și individual, pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor, proiectelor etc.

Art. 11. Numărul punctelor de credit acumulate condiționează promovarea studentului în anul universitar următor. Punctele de credit se exprimă în numere întregi strict pozitive. Pe parcursul pregătirii unei discipline nu se pot acorda credite parțiale pe componente de activitate aferente acesteia.

Art. 12. Creditele sunt numite transferabile în măsura în care sunt recunoscute pentru echivalarea unei perioade de studiu pe care studentul a urmat-o anterior sau în cadrul unei alte specializări, facultăți sau universități din țară sau străinătate.

Art. 13. Unitatea de echivalare a disciplinelor sau a programelor de studiu este punctul de credit. Echivalarea unei discipline se face prin analiza conținutului programei analitice, a obligațiilor prevăzute pentru însușirea acestuia și prin compararea punctelor de credit obținute inițial cu cele ale instituției care echivalează. Punctele de credit asociate unei discipline pot fi echivalate total sau parțial.

Art. 14. Punctele de credit asociate disciplinelor sunt transferabile în interiorul Academiei de Studii Economice din București, de la facultățile din România acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, precum și de la universitățile autorizate să funcționeze în statele membre ale Uniunii Europene, statele aparținând spațiului Economic European și Confederației Elvețiene.

Art. 15. Transferul creditelor se realizează automat în cazul mobilităților internaționale pentru care există încheiate, în prealabil, contracte profesionale de acceptare între student și facultatea de origine. De asemenea, transferul creditelor se face automat în cazul disciplinelor comune care se regăsesc în planurile de învățământ ale tuturor facultăților.

Art. 16. În Academia de Studii Economice din București nu se echivalează punctele de credit în cazul în care studenții urmează al doilea program de licență, cu excepția celor care urmează pe cel reglementat de art. 101 din prezentul Regulament.

Capitolul III

PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 17. Definierea conținutului programelor de licență se face prin planuri de învățământ (curricula), aprobate de către consiliile facultăților, de regulă, pentru un ciclu complet de pregătire și avizate de către Biroul Senatului.

Art. 18. Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, opționale, facultative și disciplina specială - *Educație fizică și sport* - cu următorul regim: are puncte de credit, dar nu este asimilată disciplinelor obligatorii și opționale.

Art. 19. Planurile de învățământ conțin discipline fundamentale, de specialitate și complementare.

Art. 20. Traseele de specializare opționale ale unui domeniu de licență au același număr de puncte de credit. Studenții aleg un traseu de specializare complet. În cadrul fiecărui traseu pot fi discipline obligatorii, opționale și facultative.

Art. 21. Pachetul disciplinelor opționale este constituit din discipline obligatorii cuprinse în planurile de învățământ ale altor programe. Limbile străine sunt incluse în pachete opționale distincte. Dintr-un pachet, studentul alege o singură disciplină. Odată aleasă, disciplina devine obligatorie. Numărul minim de studenți pentru constituirea formațiilor de lucru se stabilește, anual, de către Biroul Senatului. În cazul în care nu se organizează serii și grupe pentru disciplina opțională, studenții își organizează singuri programul de studiu la facultatea titulară a disciplinei.

Art. 22. (a). Planurile de învățământ pot conține și discipline facultative. Punctele de credit aferente acestora sunt peste cele 180 asociate disciplinelor obligatorii și opționale. Numărul minim de studenți pentru care se organizează formațiile de lucru pentru disciplinele facultative se

stabilește anual de către Biroul Senatului. Disciplinele facultative sunt oferite contra unei taxe, care se stabilește anual de către Senatul universitar.

(b). În cazul promovării disciplinei facultative, studentul poate decide asupra consemnării rezultatelor în situația sa școlară.

(c). Numărul punctelor de credit și nota obținută nu sunt luate în calcul la stabilirea ierarhizărilor profesionale realizate cu diverse scopuri.

Art. 23. Studentul va alege disciplinele opționale și facultative prevăzute în planul de învățământ pentru semestrul sau anul universitar următor, în termenele stabilite de către Biroul Senatului. Asupra alegerii nu se poate reveni.

Art. 24. Consiliile facultăților pot decide precedente de discipline. Neîndeplinirea condițiilor de precedentă limitează doar prezentarea la evaluarea cunoștințelor, nu și la programul de pregătire.

Art. 25. Disciplina *Educație fizică și sport* se programează în primele trei semestre ale programului de licență.

Art. 26. *Practica de specialitate* este disciplină obligatorie, se organizează în conformitate cu prevederile unei metodologii adoptate de către Biroul Senatului, în anul al II-lea sau al III-lea de studiu, și i se alocă minimum 90 de ore și minimum trei puncte de credit.

Art. 27. Studiile universitare de licență se încheie cu suținerea unui examen, căruia i se alocă zece puncte de credit, peste cele 180 aferente ciclului de licență.

Capitolul IV

ORGANIZAREA ANULUI UNIVERSITAR

Art. 28. Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind, în medie, de 14 săptămâni. La sfârșitul fiecărui semestru se face evaluarea cunoștințelor, alocându-se pentru aceasta câte două săptămâni. La sfârșitul fiecărui an universitar se organizează o singură sesiune de reprogramare. În structura anului universitar se prevăd vacanțe între semestre, de Crăciun, de Paște și alte zile libere legale.

Art. 29. Graficul desfășurării activităților didactice se aprobă și se face public înainte de începerea anului universitar. Pe parcursul anului universitar nu se organizează sesiuni suplimentare de evaluare și nu se pot susține evaluări în afara sesiunii.

Capitolul V

ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA ÎN ANII DE STUDII

Art. 30. Înmatricularea și înscrierea la Academia de Studii Economice din București se face prin decizia rectorului, în baza propunerii înaintate de către decanul facultății, după îndeplinirea tuturor cerințelor legale. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, indiferent dacă trec la altă formă de învățământ, în cadrul aceleiași facultăți.

Art. 31. La înmatricularea în anul I de studiu, candidații admiși vor încheia contracte pentru întreaga perioadă de școlarizare. Neseemnarea contractului în termen de o lună de la începerea anului universitar determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere. Pe parcursul școlarizării, dacă se modifică condițiile contractuale, se vor încheia acte adiționale.

Art. 32. Candidații cetățeni străini vor fi înmatriculați după încheierea contractelor pentru întreaga perioadă de școlarizare. Neseemnarea contractului în termenele stabilite de către Biroul Senatului determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere. Pe parcursul școlarizării, dacă se modifică condițiile contractuale, se vor încheia acte adiționale.

Art. 33. Înmatricularea în anul al II-lea sau al III-lea de studiu se face ca urmare a transferului de la o facultate la alta în cadrul Academiei de Studii Economice din București sau de la alte instituții de învățământ superior. La înmatriculare, solicitanții care au primit aprobarea pentru transfer vor încheia un contract pentru perioada de școlarizare rămasă.

Art. 34. Înscrierea studenților în anul al II-lea sau al III-lea de studiu, după anul în care s-a produs înmatricularea, se face automat.

Art. 35. Înscrierea în anul III suplimentar se face conform graficului aprobat de către Biroul de Senat, pe baza unei cereri. La înscriere, studenții vor achita o taxă și vor încheia contractul anual de școlarizare sau act adițional la contractul pentru întreaga perioadă de școlarizare.

Art. 36. La înscrierea studentului în Registrul matricol, dosarul personal al acestuia va cuprinde:

- diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia în original; pentru studenții de la taxă, înscriși și la o altă universitate, se acceptă copie legalizată însoțită de o adeverință din care să rezulte că diploma de bacalaureat în original se află la respectiva universitate;
- contractul de școlarizare;
- copie după cartea de identitate;
- adeverință medicală;

- certificatul de naștere în copie legalizată;
- situația școlară care să conțină notele, numărul de credite și numărul de ore pe fiecare disciplină din anii anteriori (dacă este cazul);
- lucrările scrise de la concursul de admitere (cu excepțiile corespunzătoare).

Art. 37. Dosarele personale ale studenților se completează în fiecare an cu eventualele contracte sau acte adiționale la contractele de școlarizare și cu eventualele documente și decizii care privesc situația școlară și socială (întreruperi de studii, exmatriculări, transferuri, reînmatriculări, drepturi sociale, obligații financiare etc.).

Art. 38. După înmatricularea în facultate, studentul primește cardul de student. Cardul de student stă la baza legitimării pentru toate serviciile și activitățile din Academia de Studii Economice din București. Prezentarea cardului de student la evaluarea cunoștințelor este obligatorie. În cazul în care studentul pierde cardul, i se poate elibera duplicat, contra cost, după publicarea în presă a anunțului privind pierderea acestuia.

Capitolul VI

PROMOVAREA ȘI TRECEREA DE LA UN AN DE STUDIU LA ALTUL

Art. 39. (a). Promovarea unui an de studiu este condiționată de realizarea a minimum 60 de puncte de credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de studii respectiv. Studenții pot accede în anii următori de studiu fără să realizeze toate punctele de credit, după cum urmează:

- din anul I în anul al II-lea, dacă au realizat minimum 45 de puncte de credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ; în caz contrar, studenții vor fi exmatriculați;
- din anul al II-lea în al III-lea, dacă au realizat, cumulativ (anii I și al II-lea), minimum 102 puncte de credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ și au fost promovate toate disciplinele obligatorii și opționale, aferente anului I; în caz contrar, studenții vor fi exmatriculați;
- promovarea anului al III-lea este condiționată de realizarea, cumulativ (anii I-III), a celor minimum 180 de puncte de credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ; în caz contrar, studenții pot urma un an suplimentar.

(b). Numărul minim de puncte de credit necesar pentru a accede în anul următor nu le cumulează pe cele de la disciplina *Educație fizică și sport*.

Art. 40. Anul suplimentar se plătește și nu se poate repeta. Anul suplimentar poate fi solicitat de către studenți și în situația în care trebuie să susțină evaluările de diferențe. Studenții care nu promovează anul suplimentar vor fi exmatriculați.

Capitolul VII

EVALUAREA CUNOȘTIȚELOR

Art. 41. Formele de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin programele analitice și nu pot fi contestate. Programele analitice vor fi prezentate studenților de către titularii de curs, la începutul semestrului.

Art. 42. Formele de evaluare a cunoștințelor studenților sunt: examen; verificare pe parcurs; colocviu pentru practica de specialitate. Ele sunt prevăzute în planurile de învățământ. Modalitatea de susținere a evaluărilor (scrisă sau/și orală) se stabilește pentru fiecare disciplină de către Consiliul facultății, la începutul fiecărui an universitar și este specificată în programa analitică a fiecărei discipline.

Art. 43. Evaluarea răspunsurilor studenților se face cu note. Nota este un număr întreg de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este 5.

Art. 44. (a). La învățământul cu prezență în campus, pentru disciplinele finalizate cu examen, cel puțin 30% și cel mult 50% din nota finală provine din evaluarea cunoștințelor pe parcursul pregătirii studenților din timpul semestrului. Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la examenul final trebuie să fie minimum cinci.

(b). La învățământul la distanță, studenții au obligația prezenței la activitățile asistate (AA). De asemenea, anterior evaluărilor finale, sunt obligatorii proiectele și temele de laborator, după cum sunt prevăzute în programele analitice.

(c). Studenții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale prevăzute în programa analitică de la disciplina respectivă, precum și de obligațiile financiare.

(d). Pentru studenții de la forma cu prezență în campus (zi), seminariile, orele de laborator și de proiecte sunt obligatorii. Pentru toți studenții, temele de laborator, proiectele și alte obligații

precizate în programele analitice trebuie realizate și promovate până la verificarea finală a disciplinei.

(e). Pentru evaluările din anul curent susținute în sesiuni normale nu se percepe taxă de examen.

Art. 45. Evaluările la disciplinele nepromovate din anii de studiu precedenți se fac în sesiunile corespunzătoare, conform conținutului planului de învățământ și programelor analitice în vigoare la momentul când se face evaluarea. În cazul în care unele discipline nu se mai regăsesc în planul de învățământ în vigoare, Biroul Consiliului facultății va stabili alte discipline echivalente, care să asigure realizarea plafonului punctelor-credit precizate în prezentul Regulament. Aceste evaluări se plătesc, indiferent de sesiunea în care se susțin.

Art.46. Pentru disciplinele nepromovate, studentul trebuie să-și refacă, în anul în care susține evaluarea, obligațiile din timpul anului.

Art. 47. La începutul fiecărui semestru, Birourile Consiliilor facultăților stabilesc comisii unice de evaluare a cunoștințelor, pe fiecare disciplină. Comisiile stabilite precizează criteriile unice de evaluare pe discipline. Din comisia de evaluare la o disciplină pot face parte și cadrele didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc. O comisie este formată dintr-un președinte și cel puțin un membru.

Art. 48. Birourile Consiliilor facultăților stabilesc, cu consultarea cadrelor didactice și a reprezentanților studenților, și afișează, în primele două luni de la începutul fiecărui semestru, graficul desfășurării evaluărilor. Studenții pot susține, de regulă, o singură evaluare în aceeași zi. Pentru studenții de la învățământul la distanță, programarea evaluărilor se face de către Birourile Consiliilor facultăților, în colaborare cu cadrele didactice și directorii de studii. Pentru sesiunea de reprogramare, datele de susținere a evaluărilor se anunță cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii acesteia.

Art. 49. (a). Evaluarea cunoștințelor prin probe de verificare se realizează prin notare pe parcursul semestrului. Unele obligații pot fi susținute în sesiunile de reprogramare, conform programei analitice. Obligațiile prevăzute la disciplinele care se finalizează prin probe de verificare nepromovate se refac integral în următorul an universitar. Nicio obligație prevăzută în programa analitică nu poate depăși 50% din nota finală.

(b). La evaluarea cunoștințelor prin probă scrisă se utilizează teza cu colț securizat, la toate formele de învățământ. Durata evaluării este stabilită de către comisia de evaluare și anunțată la începutul susținerii acesteia. Supravegherea examenelor scrise poate fi făcută și de persoane din afara comisiei. Cadrele didactice care au desfășurat activități didactice aferente disciplinei evaluate au obligația de a participa la supraveghere, chiar dacă nu fac parte din comisie.

(c). Evaluarea cunoștințelor prin probă orală se face pe baza biletului de examen, extras de către student din totalul biletelor întocmite, semnate de președintele comisiei, sau prin alte forme stabilite de comisie.

(d). Numărul grupelor de studiu, programate pentru evaluare, se stabilește astfel încât să se asigure cele mai bune condiții de desfășurare și supraveghere.

Art. 50. Notele obținute în urma evaluării la disciplinele facultative se trec în documentele de evidență a situației școlare a studentului (catalog, centralizator, registru matricol) numai la solicitarea scrisă a acestuia și se iau în considerare, în unele situații, la calculul mediei, condiția fiind ca disciplinele respective să fie prevăzute în planul de învățământ pentru anul și semestrul respectiv. Comisiile comunică studenților rezultatele până la încheierea semestrului universitar, înaintea începerii sesiunii de examene aferente acestuia. Studenții depun cereri de acceptare a rezultatelor la secretariatele facultăților, în prima săptămână a sesiunii de examene. Comisiile primesc cererile de la secretariate și desfășoară sesiunea de lucru cu sistemul informatic, până la încheierea sesiunii de examene.

Art. 51. (a). Departamentul de *Educație fizică și sport* are obligația să adapteze conținutul pregătirii la nivelul motric al fiecărui student.

(b). Evaluarea la disciplina *Educație fizică și sport* se face prin calificativul *admis*, *scutit* sau *absent*. Evaluarea trebuie încheiată până la sfârșitul anului universitar în care este programată disciplina. Cele două puncte de credit se obțin numai pentru calificativul *admis*. Studenții care obțin calificativul *absent*, pot accede în anul următor la forma cu taxă. Calificativul *scutit* sau *absent* la disciplina *Educație fizică și sport* nu influențează absolvirea studiilor de licență.

(c). Departamentul de *Educație fizică și sport* va stabili condițiile de refacere a unor activități din programa analitică, pe care la va aduce la cunoștința studenților la începutul anului universitar.

Art. 52. Evaluarea cunoștințelor la *Practica de specialitate* se face prin colocviu, cu notă. Nepromovarea colocviului conduce la refacerea activității de practică.

Art. 53. Studenții pot susține, cu plata taxei, în sesiunea de reprogramare, evaluările de la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în cadrul sesiunilor anterioare, indiferent de numărul punctelor de credit acumulate. Evaluările cunoștințelor în sesiunea de reprogramare se plătesc, chiar dacă studenții nu au fost prezenți la sesiunile anterioare, indiferent de motivul pentru care au absentat. Taxa trebuie achitată cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de susținerea evaluării, la una din casieriile universității, sau cu cel puțin 4 zile lucrătoare, la ghișeele băncilor agreeate de Academia de Studii Economice din București.

Art. 54. Rezultatele evaluărilor vor fi comunicate studenților în maximum patru zile de la data susținerii. Comunicarea rezultatelor se face prin pagina personală a studentului, cu menționarea datei și orei afișării.

Art. 55. La evaluarea prin probă scrisă, lucrările trebuie păstrate de comisia de evaluare până la rezolvarea contestațiilor, dar nu mai puțin de 14 zile.

Art. 56. Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor prin probe scrise se depun în scris la decanatul facultății, în termen de 48 de ore de la postarea rezultatelor pe pagina personală și sunt analizate de către o comisie desemnată de către Biroul Consiliului Facultății la propunerea șefului catedrei care gestionează disciplina. Componența comisiei de rezolvare a contestațiilor nu poate fi identică cu cea a comisiei care a făcut evaluarea inițială. Nota obținută la contestație rămâne definitivă. Rezultatul contestației nu poate fi atacat. Nota obținută la evaluarea orală nu poate fi contestată.

Art. 57. Cadrele didactice nu pot fi trase la răspundere pentru exigența evaluărilor, în condițiile corectitudinii desfășurării acestora.

Capitolul VIII

IERARHIZAREA STUDENȚILOR PENTRU OCUPAREA LOCURILOR DE LA BUGET

Art. 58. Locurile finanțate de la buget se ocupă prin concursul de admitere sau în funcție de punctele de credit acumulate de la începutul studiilor și de media aritmetică ponderată cu punctele de credit, la finele anului sau semestrului universitar anterior. Fac excepție studenții de la buget, care îndeplinesc condițiile pentru a primi bursă socială, care își păstrează forma de finanțare. Alocarea locurilor de la buget se face pe tranșe de puncte de credit. Trecerea de la forma de finanțare cu taxă la cea de la buget este condiționată de existența la dosar a diplomei de bacalaureat în original.

Art. 59. Biroul Senatului Academiei de Studii Economice din București stabilește și comunică numărul locurilor de la buget pentru fiecare facultate și an de studiu, în concordanță cu numărul locurilor ocupate prin concursul de admitere în anul I.

Art. 60. Punctele de credit luate în considerare provin numai de la disciplinele obligatorii și opționale. Numărul maxim de puncte de credit pe an, care se iau în considerare, este 60. Media la finele anului anterior este ponderată cu numărul punctelor de credit de la disciplinele obligatorii și opționale și se calculează cu două zecimale, cu trunchiere.

Art. 61. În cazurile sociale vor fi încadrați studenții integraliști, aflați într-una din următoarele situații (conform adresei M.Ed.C. nr. 48989/25.11.2005):

- orfani, cei proveniți din casele de copii sau din plasament familial;
- proveniți din familii monoparentale, care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru de familie;
- proveniți din familii care au mai mulți membri – elevi și/sau studenți – în întreținere și care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru de familie.

Art. 62. Dosarele pentru cazurile sociale vor conține documente din care să rezulte încadrarea într-una din situațiile legale, după cum urmează:

- adeverință de venituri salariale ale părinților sau declarație pe proprie răspundere privind inexistența unor astfel de venituri;
- pentru venituri, altele decât cele salariale: documente emise de circumscripția financiară sau de serviciul public de specialitate din cadrul primăriilor în raza cărora locuiesc solicitanții. Veniturile se referă la anul financiar încheiat anterior (anul 2009, pentru solicitările din anul universitar 2010-2011);
- documente din care rezultă că solicitanții sunt orfani sau provin din case de copii sau plasamente familiale;
- documente din care rezultă că solicitanții provin din familii cu mai mulți copii – elevi sau studenți (certIFICATE sau adeverințe de la primăria, școli și/sau facultăți). Situația elevilor/studenților se referă la anul școlar/universitar 2010-2011.

Art. 63. Biroul Consiliului Facultății aprobă lista studenților de la buget care îndeplinesc condițiile pentru a primi bursă socială. Lista este avizată de către Biroul Senatului Academiei de Studii Economice din București.

Art. 64. Pentru ierarhizare, se parcurg următorii pași:

- se determină numărul locurilor de la buget care se scot la concurs pentru alți studenți decât cei precizați la art. 58. Fie acesta m ;
- se stabilește lista studenților care au $n \cdot 60$ puncte de credit, unde n este numărul anilor absolviți. În această listă studenții sunt ordonați descrescător după media anului anterior, calculată conform art. 60. Se trage linie după m poziții;
- dacă locurile de la buget nu se completează după parcurgerea pasului anterior, se continuă cu analiza studenților care au $n \cdot (60 - i)$ puncte-credit, unde $i = 1$;
- procesul continuă pentru $i = 2, 3, 4, \dots$, până la completarea locurilor de la buget;
- dacă mai mulți studenți au aceeași medie ponderată a anului precedent, departajarea pentru ultimul loc se face după:
 - punctajul general de la admiterea în anul I, pentru anul al II-lea de studiu;

- media generală a anilor I și al II-lea, pentru anul al III-lea de studiu.

Art. 65. Studenții care, după primul semestru al anului I, nu obțin cel puțin 15 puncte de credit la disciplinele obligatorii și opționale, pierd locul de la buget. Locurile disponibilizate vor fi alocate studenților de la taxă, cu cele mai bune rezultate după semestrul I.

Art. 66. Studenții de etnie romă se clasifică, în prima etapă, împreună cu ceilalți studenți din România, pe locurile acestora din urmă. Dacă, după această etapă, există studenți de etnie romă nerepartizați la buget, concurează, între ei, pe locurile care le-au fost destinate la concursul de admitere în anul I, conform tabelului din anexă. Locurile neocupate la buget se alocă celorlalți studenți din România. Eventualele cazuri medicale și sociale se analizează punctual de către Biroul Senatului.

Art. 67. Studenții străini, de origine etnică română din afara granițelor țării sau cetățenii români cu domiciliul stabil în străinătate își păstrează statutul dobândit în anul I, pe întreaga durată planificată de studii (bursier al statutului român, scutire de taxă sau studii cu taxă) dacă acced în anul următor. În cazul în care acești studenți nu acced în anul următor, se vor afla în una dintre situațiile precizate de art. 39. Anul de studii, după eventuala reînmatriculare, sau anul suplimentar se frecventează în regim cu taxă. După promovarea acestuia, studenții respectivi își reiau statutul financiar inițial, pentru o perioadă, care să nu depășească durata legală a studiilor universitare de licență.

Art. 68. Studenții care beneficiază de finanțare de la buget trebuie să aibă depusă în dosarul personal diploma de bacalaureat în original. Altfel, ei vor fi trecuți la taxă și locul lor va fi luat de următorii clasați, exceptând olimpicii internaționali care urmează a doua facultate cu finanțare de la buget.

Art. 69. Numărul locurilor finanțate de la buget pentru anul universitar 2010-2011 este prezentat în anexă.

Capitolul IX

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Art. 70. Pe perioada școlarizării, studenții Academiei de Studii Economice din București au următoarele drepturi:

- să beneficieze de prevederile Legii Învățământului, Cartei universității și prezentului Regulament;

- să beneficieze de finanțare de la buget, în urma evaluării performanțelor profesionale, conform prezentului regulament;
- să beneficieze burse de mobilitate în cadrul programelor de studii universitare de licență, în conformitate cu regulile creditelor transferabile;
- să folosească gratuit, în procesul de învățământ, laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, bazele și sălile sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția lor de către Academia de Studii Economice din București;
- să folosească, contra unui tarif aprobat de Biroul Senatului universității, spațiile de cazare;
- să participe la concursurile organizate de către universitate și de către ministerul de resort pentru ocuparea locurilor pentru burse în străinătate;
- să participe la activități științifice studentești, concursuri profesionale, activități sportive din cadrul universității;
- să primească burse și alte forme de ajutor material în conformitate cu actele normative în vigoare și în baza unor metodologii specifice aprobate de către Senatul Academiei de Studii Economice din București;
- să beneficieze de bilete în taberele studentești, în condițiile stabilite de ministerul de resort;
- să facă parte din organizații studentești;
- să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică.

Art. 71. Studenții au dreptul să fie reprezentați în structurile de conducere ale Academiei de Studii Economice din București, au dreptul să fie aleși ca reprezentanți, la diferite niveluri: grupă, serie, cămin, consilii ale facultăților, birouri ale consiliilor facultăților, senatul universității, biroul senatului universității.

Art. 72. Modalitățile de exercitare a drepturilor privind reprezentarea studenților, inclusiv organismele cu competențele aferente, sunt prezentate în *Regulamentul privind activitatea socială și de reprezentare a studenților*.

Art. 73. Studenții au următoarele îndatoriri:

- să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice cerute de sistemul creditelor transferabile;
- să promoveze evaluările cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de prezentul regulament;

- să respecte prevederile Legii Învățământului, Cartei universității, prezentului Regulament și ale altor reglementări emise de organismele decizionale ale universității;
- să semneze contractul de școlarizare și să îi respecte prevederile;
- să întocmească, să susțină și să promoveze proiectele și probele practice;
- să-și verifice situația școlară după fiecare evaluare și la sfârșitul fiecărui an universitar;
- să consulte permanent pagina *www.ase.ro* a universității precum și pagina electronică personală, unde sunt publicate rezultatele sale școlare și alte informații utile;
- să anunțe în scris secretariatul facultății cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, domiciliu, telefon, e-mail etc.);
- să manifeste comportament civic și respect față de colegii de grupă, an și facultate, precum și față de membrii comunității universității și din afara acesteia;
- să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lor de către universitate;
- să respecte regulile de prevenire și stingere a incendiilor și de apărare civilă;
- să participe la procesul de colectare selectivă a deșeurilor din universitate;
- să nu fumeze în spațiile universității; în caz contrar, studenții în cauză vor suporta sancțiunile stabilite de către Senatul universității, în conformitate cu legislația în vigoare;
- să se legitimeze, la cerere, în spațiile universității (de învățământ, cazare, cantină etc.);
- să achite la timp obligațiile financiare față de universitate, utilizând modalitatea de plată stabilită de către Biroul Senatului;
- se să implice la combaterea promovării frauduloase a evaluărilor.

Art. 74. (a). Pentru abateri de la disciplina universitară și pentru nerespectarea prezentului Regulament, studenții pot fi exmatriculați, cu sau fără drept de reînmatriculare în Academia de Studii Economice din București.

(b). Pentru următoarele fapte, studenții vor fi exmatriculați fără drept de reînmatriculare în Academia de Studii Economice din București:

- substituirea de persoană la evaluare; vor fi exmatriculați cel înlocuit și cel care înlocuiește, dacă este student al Academiei de Studii Economice din București;
- plagiatul proiectelor și referatelor;
- încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;
- încercarea de mituire a cadrelor didactice și sau a personalului didactic auxiliar;
- amenințarea și agresarea verbală sau fizică a membrilor comunității universității;
- complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor.

(c). În eventualitatea unei noi înmatriculări prin concurs de admitere, rezultatele obținute anterior nu sunt recunoscute și nu pot fi echivalate în Academia de Studii Economice din București.

(d). Pentru plagiatul lucrării de licență, absolvenții nu mai pot susține licența în Academia de Studii Economice din București și nu mai pot urma programe de studii în această universitate.

(e). În următoarele situații, studenții vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare în Academia de Studii Economice din București:

- neacumularea numărului de puncte de credit, pentru a accede în anul universitar următor;
- neplata la timp a taxei de școlarizare;
- nedepunerea la dosarul personal a documentelor precizate în prezentul Regulament;
- nesemnarea la timp a contractului de școlarizare sau a actelor adiționale la acesta;
- înstrăinarea sau subînchirierea locului de cazare în căminele Academiei de Studii Economice din București;
- retragerea de la studii.

(f). După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de student și Academia de Studii Economice din București nu mai are obligații față de aceasta.

Capitolul X

TRANSFERURI, ÎNTRERUPERI DE STUDII ȘI REÎNMATRICULĂRI

Art. 75. Transferurile, reînmatriculările și reluarea activității după întreruperea de studii se fac, în limita locurilor disponibile, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate, cu obligativitatea susținerii eventualelor evaluări de diferențe. Transferurile se pot face și pe locurile finanțate de la buget, dacă studentul care se transferă a ocupat la facultatea de la care se transferă un loc finanțat de la bugetul de stat, îndeplinește criteriile și standardele de performanță ale Academiei de Studii Economice din București și dacă a susținut concurs de admitere în aceleași condiții ca la Academia de Studii Economice din București.

Art. 76. Transferurile, reînmatriculările și reluarea activității după întreruperea de studii se fac în anul de studiu aferent punctelor de credit acumulate și echivalate, în corelație cu art. 39. Dacă numărul punctelor de credit obținute este mai mic decât cel din planul de învățământ al facultății care echivalează, catedrele stabilesc capitole suplimentare pentru care se vor face evaluări de diferențe; în caz contrar, numărul punctelor de credit obținute inițial

este consemnat în situațiile școlare, dar nu echivalează punctele de credit la alte discipline, iar surplusul nu se adună la numărul punctelor de credit de promovabilitate. Se pot echivala maxim 120 de puncte de credit aferente întregii perioade de școlarizare. Fac excepție transferurile de la facultățile de specialitate din cadrul universităților partenere în *Consortiul Universitaria* și de la o facultate la alta în Academia de Studii Economice din București, pentru care se recunosc integral anii de studii promovați. Reluarea activității după întrerupere de studii se face cu finanțare de la buget sau cu taxă, în funcție de rezultatele obținute în ultimul an promovat.

Art. 77. (a). Transferurile se fac în anul al II-lea sau al III-lea de studiu, numai pentru studenții integraliști.

(b). Pentru transferuri, studenții vor achita o taxă, stabilită de Senatul Academiei de Studii Economice din București.

(c). Transferurile în cadrul aceleiași facultăți, de la o formă de învățământ la alta se aprobă de către decan, în următoarele condiții:

- transferul de la învățământul la distanță la învățământul cu prezență în campus cu taxă se poate aproba solicitanților care au media ponderată a anilor absolviți de minimum 7,00;
- transferul de la învățământul de zi la învățământul la distanță, pe baza cererii solicitantului.

(d). Transferul de la un program la altul în cadrul aceleiași facultăți nu este posibil.

(e). Transferurile de la o facultate la alta în cadrul Academiei de Studii Economice din București se realizează cu acceptul celor doi decani, în aceleași condiții ca transferurile în cadrul aceleiași facultăți.

(f). Transferurile de la alte universități se aprobă de către rectorii celor două universități, cu avizul decanilor facultăților, numai de la programele (specializările) acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, dacă sunt respectate, în plus, următoarele condiții:

- transferurile de la universitățile de stat se realizează la cursurile cu prezență în campus sau învățământ la distanță, cu condiția ca studenții să aibă media anilor absolviți minimum 7,00. Dacă transferul se face la buget, universitatea de unde pleacă trebuie să transfere și resursele financiare corespunzătoare;
- transferurile de la universitățile particulare se realizează numai la învățământul la distanță, cu condiția ca studenții să aibă media anilor absolviți cel puțin 7,00.

Art. 78. Transferul studenților străini se face în aceleași condiții ca și transferul studenților români. În plus, aceștia au obligația să prezinte Serviciului de Relații Internaționale și Integrare

Europeană din Academia de Studii Economice din București diploma de bacalaureat sau echivalența acesteia și actele privind eventualele studii parțiale efectuate, conform prevederilor legale.

Art. 79. Cererile de transfer, cu avizele necesare, se depun la secretariatele facultăților și vor fi însoțite de situația școlară, care trebuie să conțină notele, numărul de puncte de credit obținute, numărul de ore pe fiecare disciplină și programele analitice, pentru stabilirea eventualelor evaluări de diferențe.

Art. 80.(a). Întreruperea de școlaritate poate fi de cel mult doi ani pe durata ciclului de licență, exceptând studenții care, din motive de gravitate pot solicita întrerupere de școlaritate pe o perioadă de maxim trei ani.

(b). Solicitarea de întrerupere de școlaritate se poate face înaintea începerii anului universitar și pe parcursul său, dar nu după începerea sesiunii de evaluare.

(c). Întreruperea de școlaritate se aprobă de către decanul facultății.

(d). La întreruperea studiilor, taxa de școlarizare deja plătită, aferentă semestrului în care se face întreruperea, se restituie la cerere, astfel:

- dacă întreruperea de școlaritate are loc în primele două săptămâni de la începerea semestrului, taxa se restituie integral;
- dacă întreruperea de școlaritate are loc după primele două săptămâni de la începerea semestrului, dar înainte de începerea sesiunii de examene, se restituie 50% din taxă;
- taxele semestrelor anterioare celui în care s-a produs întreruperea de școlaritate nu se restituie.

(e). Solicitarea restituirii taxelor se poate face în anul bugetar curent.

(f). La data expirării perioadei de întrerupere de școlaritate, studenții vor fi exmatriculați, dacă nu depun cerere de reluare a studiilor la secretariatul facultății. Cererea de reluare a studiilor se depune la începutul anului universitar, indiferent de momentul în care se face reluarea studiilor.

(g). Studenții care au întrerupt activitatea sau au fost exmatriculați sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale evaluări de diferențe. În cazul în care, la revenire, programul de licență întrerupt nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conținut. Dacă un astfel de program nu există, universitatea nu are nicio obligație față de studenții aflați în această situație.

Art. 81. (a). Studenții se pot reînmatricula numai la același program și vor păstra numărul matricol inițial. Pentru reînmatriculare, studenții vor achita o taxă, stabilită de către Senatul

Academiei de Studii Economice din București. În anul în care se face reînmatricularea, nu este permis transferul.

(b). Reînmatriculările se avizează de către Biroul Consiliului facultății și se aprobă de către Biroul Senatului.

(c). Reînmatriculările se aprobă cu susținerea evaluărilor de diferențe.

(d). Reînmatriculările se fac în primii trei ani universitari de la data exmatriculării. Excepție fac studenții exmatriculați pentru nedepunerea cererii de reluare a studiilor după perioada de întrerupere, aceștia putându-se reînmatricula numai în anul universitar următor exmatriculării.

(e). Reînmatricularea se face în anul de studiu aferent numărului de puncte de credit echivalente, obținute până la momentul exmatriculării.

(f). Reînmatricularea în anii al II-lea și al III-lea de studii se poate realiza numai cu respectarea art.39.

Capitolul XI

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art. 82. Obținerea titlului de „licențiat” se realizează prin promovarea examenului de licență. Acesta constă în susținerea lucrării de licență și evaluarea cunoștințelor teoretice și aplicative specifice tematicii abordate, notate distinct de către comisie.

Art. 83. Biroul Consiliului facultății răspunde de organizarea și desfășurarea examenului de licență.

Art. 84. Pentru buna organizare și desfășurare a examenului de licență se vor constitui comisii pentru evaluarea cunoștințelor teoretice și aplicative și de apreciere a lucrării de licență; în cazul în care conducătorul științific nu este membru permanent al comisiei, acesta are obligația de a participa la susținerea lucrării de către candidat, dobândind calitatea de membru cooptat al comisiei, cu drept de notare; în cazul în care, din motive bine întemeiate, conducătorul științific nu participă la susținerea lucrării, își pierde calitatea de membru cooptat și, ca atare, nu poate nota.

Art. 85. Conducătorii științifici trebuie să fie profesori, conferențieri, lectori sau asistenți cu titlul științific de doctor.

Art. 86. Înscrierea la examenul de licență este condiționată de alegerea temei lucrării de licență și de stabilire a conducătorului științific cu cel puțin opt luni înainte de susținerea examenului. Pentru candidații proveniți de la alte universități, conducătorul științific trebuie să fie cadru

didactic titular la Academia de Studii Economice din București. Cererea de alegere a temei și a conducătorului sunt aprobate de către decanul facultății, cu avizul șefului de catedră.

Art. 87. Academia de Studii Economice din București organizează anual o singură sesiune de susținere a examenului de licență. În limita capacității de îndrumare și de evaluare, pot fi acceptați și absolvenți de la alte universități, care au urmat programe acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

Art. 88. Candidații pentru examenul de licență vor prezenta la înscriere un certificat de competență lingvistică eliberat de către secretariatele facultăților, pe baza rezultatelor obținute pe perioada studiilor universitare de licență. În certificat se consemnează media notelor obținute în toți anii de studii la disciplina de limbă străină, precum și faptul că acesta este valabil numai pentru înscrierea la examenul de licență.

Art. 89. Înscrierea la examenul de licență se face pe bază de solicitare scrisă, depusă la secretariatele facultăților sau catedrelor. Cererea este însoțită de lucrarea de licență (un exemplar tipărit și un exemplar pe CD) și trei fotografii tip buletin (carte de identitate). Pentru absolvenții Academiei de Studii Economice din București din promoția curentă, susținerea examenului de licență nu se plătește, indiferent de forma de finanțare pe care au avut-o aceștia. Absolvenții promoțiilor anterioare, precum și cei proveniți de la alte universități, vor achita o taxă de susținere a examenului de licență, aprobată de către Senatul universitar.

Art. 90. Dosarele candidaților proveniți de la alte universități trebuie să cuprindă:

- cererea alegerii temei, datată corespunzător;
- diploma de bacalaureat (sau echivalentă) în original;
- suplimentul la diploma de licență, în original, din care să rezulte și denumirea programului absolvit și forma de desfășurare (zi, la distanță, cu frecvență redusă);
- certificatul de naștere, în copie legalizată;
- certificatul de competență lingvistică;
- trei fotografii tip buletin (carte de identitate);
- copia chitanței de achitare a taxei.

Art. 91. (a). Îndrumarea studenților pentru elaborarea lucrării de licență se face pe o perioadă de cel puțin opt luni.

(b). Un cadru didactic nu poate îndruma mai mult de 30 studenți.

(c). Studentul are obligația să prezinte conducătorului științific lucrarea, în diverse stadii de elaborare.

(d). Conducătorul științific are obligația să ofere îndrumări de cercetare și elaborare și să înregistreze progresele realizate de student.

(e). În cazul în care, între conducătorul științific și student apar divergențe de colaborare, înainte cu cel puțin trei luni de data susținerii examenului de licență, Biroul Consiliului Facultății poate desemna alt conducător științific.

(f). Înainte de susținerea examenului de licență, conducătorul științific înscrie pe coperta exterioară a lucrării calificativul propus și semnează. În cazul în care calificativul este *Nesatisfăcător (Respins)*, conducătorul științific prezintă decanului facultății un referat explicativ. Biroul Consiliului Facultății va decide, cu consultarea catedrei de specialitate, dacă absolventul poate sau nu să susțină examenul de licență. În cazul în care se hotărăște susținerea examenului, conducătorul științific are dreptul să propună, ca membru sau membru cooptat, nota, care poate avea orice valoare legală.

Art. 92. (a). Examenul de licență are două probe care vizează nivelul cunoștințelor teoretice și aplicative specifice tematicii abordate în lucrare.

(b). Fiecare membru al comisiei va acorda câte o notă întreagă pentru fiecare probă a examenului de licență.

(c). Pentru promovarea fiecărei probe, media notelor membrilor comisiei trebuie să fie minimum cinci. Media finală a examenului de licență rezultă din media aritmetică a mediilor celor două probe, care, pentru promovare, trebuie să fie minimum 6,00.

(d). Cele zece puncte de credit se distribuie în mod egal pe cele două probe ale examenului de licență.

Art. 93. Rezultatele obținute la examenul de licență nu pot fi contestate.

Art. 94. Lucrările de licență pot avea maximum 40 de pagini A4 și trebuie să conțină: stadiul cunoașterii în domeniu (sinteză din literatura de specialitate), metodologia cercetării, contribuții personale, bibliografie selectivă. Tabelele, graficele, listing-urile programelor etc. se pot constitui în anexe la lucrare.

Art. 95. Absolvenților care au promovat examenul de licență li se eliberează *Diploma de licență* și *Suplimentul la diplomă*, în maxim șase luni de la susținerea lui.

Art. 96. Absolvenților Academiei de Studii Economice din București care nu au promovat sau nu au susținut examenul de licență li se eliberează la cerere documentele școlare. Examenul de licență se poate resușține într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente.

Art. 97. Lucrările de licență se arhivează și se păstrează sub formă electronică pe o perioadă de doi ani, fiind gestionate de către catedrele din universitate.

Capitolul XII

FACILITĂȚI DE STUDII

Art. 98. Decanul facultății poate aproba studenților integraliști sau celor cu o absență resușinerea a trei evaluări pentru îmbunătățirea notei, în sesiunea de reprogramare a aceluiași an. Nota obținută la reevaluare rămâne valabilă, chiar dacă este mai mică decât cea inițială. Reevaluările pentru aceste mărimi de note sunt gratuite.

Art. 99. Absolvenții Academiei de Studii Economice din București au posibilitatea să exercite profesia didactice conform prevederilor legale în vigoare, cu condiția parcurgerii și promovării programului de studii psihopedagogice oferite de către Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic. Certificarea nivelului I de studii psihopedagogice se acordă în urma obținerii unui număr minim de 30 puncte de credit. Certificatul de absolvire este însoțit de foaia matricolă.

Art. 100. Studenților care au beneficiat de burse de mobilitate pentru care au încheiat contract cu facultatea de origine li se echivalează toate rezultatele evaluării cunoștințelor promovate, conform acestuia. În cazul în care numărul de puncte de credit aferente evaluărilor echivalate este mai mic decât numărul regulamentar de puncte de credit, studenții vor susține evaluările unor discipline din planul de învățământ al facultății, astfel încât să obțină punctele de credit necesare promovării anului universitar. După revenirea la Academia de Studii Economice din București, drepturile profesionale ale studenților sunt în conformitate cu punctele-credit și notele echivalate.

Art. 101. Absolvenții cu diplomă de licență de trei ani ai Academiei de Studii Economice din București pot urma, în anul absolvirii sau în anul următor, un al doilea program de studii universitare de licență, într-un an special, la învățământ la distanță. O a doua diplomă de licență se obține în următoarele condiții:

(a). Anul special are minimum 60 de puncte de credit, care nu pot fi echivalate.

(b). Primii doi ani din programul de licență absolvit se recunosc. Facilitatea se acordă o singură dată.

(c). Admiterea în anul special se face pe baza mediei generale de absolvire a studiilor universitare de licență, calculată conform *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea înscrierii în anul special pentru obținerea celei de-a doua specializări.*

(d).După înmatriculare, studenții au aceleași drepturi și obligații cu cele ale studenților anului al III-lea de studiu de la învățământul la distanță.

Capitolul XIII

ALTE DISPOZIȚII

Art. 102. Senatul Academiei de Studii Economice din București aprobă anual tipul și cuantumul taxelor de școlarizare și al altor tarife pentru servicii universitare.

Art. 103. Pentru studenții înscriși la taxă nu se acordă scutiri, reduceri sau reeșalonări de plăți de taxă.

Art. 104. Taxele școlare se achită prin transfer bancar pe bază de card emis special pentru astfel de operațiuni de către una dintre băncile agreeate de Academia de Studii Economice din București.

Art. 105. În Academia de Studii Economice din București, nu se pot parcurge, concomitent, două sau mai multe programe de pregătire finanțate de la buget, indiferent de nivelul lor - licență, masterat sau doctorat.

Art 106. Graficul reînmatriculărilor, transferurilor, înscrierilor în anul suplimentar, reluării activității după întrerupere și graficul plăților taxelor aferente acestora, precum și cel al taxelor de școlarizare se stabilesc de către Biroul Senatului universitar și se face public la începutul anului universitar. Taxele școlare pentru cetățenii străini se vor achita conform graficului aprobat de către Biroul Senatului și care va fi făcut public de către Biroul Relații cu cetățenii străini.

Art. 107. Media de absolvire a programului de licență se calculează ca medie aritmetică a mediilor fiecărui an. Mediile anilor și media de absolvire se trunchiază după a doua zecimală.

**Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din București,
în ședința sa din 21.07.2005 și a fost modificat și completat în ședințele Senatului ASE, din
14.06.2006, 27.09.2007, 25.09.2008, 29.09.2009 și 04.08.2010**

RECTOR,
Prof. univ. dr. Ion Gh. Roșca

NUMĂRUL LOCURILOR DE LA BUGET, PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2010-2011,
PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Nr. crt.	Facultatea	ANUL I					ANUL II					ANUL III					
		Cu examen de admitere			Moldova*		Cu examen de admitere			Moldova		Cu examen de admitere			Moldova		
		Ro-mâni	Romi	Moldova	B+B	B	Ro-mâni	Romi	Moldova	B+B	B	Ro-mâni	Romi	Moldova	B+B	B	
1	Administrarea Afacerilor (cu predare în limbi străine)	193	2	2			194	1	2	3	-	193	1	1	-	-	
	Engleză	74	1	1			74	1	1	2	-	74	-	1	-	-	
	Franceză	59	1	1			60	-	1	1	-	60	-		-	-	
	Germană	60	-	-			60	-	-	-	-	59	1		-	-	
2	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	300	-	1			300	-	2	4	-	300	1	1	2	-	
3	Comerț	283	2	2			284	1	3	3	-	295	-	2	2	-	
4	Contabilitate și Informatică de Gestione	298	2	1			299	1	3	5	3	299	1	2	2	2	
5	Economia Agroalimentară și a Mediului	199	1	2			199	1	2	2	-	201	-	2	1	-	
6	Economie	199	1	1			200	-	2	7	3	200	-	1	3	-	
7	Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori	298	2	2			298	2	3	9	3	295	2	2	4	2	
8	Management, profil Economic	298	2	2			299	1	3	5	1	295	2	2	3	3	
	Management, profil Administrație Publică	149	1	2			149	1	1	1	-	150	1	1	-	-	
9	Marketing	208	2	2			209	1	2	2	3	202	2	2	2	1	
10	Relații Economice Internaționale	209	1	1			209	1	2	5	3	209	1	2	3	3	
TOTAL		2633	17	18			2640	10	25	46	16	2.639	11	18	22	11	
TOTAL GENERAL (CIFRE MECS)		2668					2675					62		2668			33

*) Se vor preciza în luna octombrie 2010

B+B – Buget și bursă; B – Buget

OBSERVAȚII:

Cetățenii din R. Moldova își păstrează statutul de finanțare.
Locurile neocupate de romi se distribuie colegilor din România.