

GHIDUL FACULTĂȚII DE ADMINISTRAȚIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC
PRIVIND ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

– Anul academic 2013-2014 –

1. Ce este o lucrarea de licență?

Lucrarea de licență este o cercetare științifică, adică un demers rațional de analiză a unor fapte, realități, texte, evenimente, pe baza unei/ unor teorii științifice pornind de la una sau mai multe ipoteze de lucru.

2. Scopul lucrării de licență este de a evalua gradul în care studenții dețin următoarele cunoștințe și competențe:

- Capacitatea de a dovedi cunoașterea și înțelegerea conceptelor, teoriilor, modelelor, abordărilor specifice temei lucrării de licență;
- Capacitatea de a colecta, analiza, sintetiza și prezenta critic, logic, coerent informații și date provenind din literatura de specialitate sau practica specifică domeniului analizat; ▪ Capacitatea de a contribui de o manieră originală la domeniul cunoașterii;
- Capacitatea de a elabora și redacta o lucrare științifică.

3. Tema și titlul lucrării de licență trebuie să se încadreze în tematica tratată la cursurile cuprinse în planul de învățământ al ciclului de licență al Facultății de Administrație și Management Public și să vizeze aspecte specifice domeniului administrației publice sau domenii conexe.

Titlul lucrării trebuie să reflecte cât mai fidel conținutul acesteia. Se recomandă evitarea titlurilor vagi, generice, în favoarea titlurilor simple, dar sugestive, concise și atractive. Titlurile pot fi însoțite de subtitluri.

Tema și titlul lucrării de licență se stabilesc de comun acord cu profesorul coordonator.

4. Norme de redactare și finisare a lucrării de licență

- ✓ Font Times New Roman (TNR), dimensiune 12, distanță între rânduri 1,5 (titlurile pot fi redactate la o dimensiune de 14);
- ✓ Marginile paginilor: 2,5 cm stânga, 2 cm dreapta;
- ✓ Paragrafe de 0,5 cm folosind opțiunea ”stânga-dreapta” (*Justify*);
- ✓ Indicarea surselor bibliografice utilizate se face atât prin citare în text, cât și prin lista bibliografică de la finele lucrării de licență (a se vedea *Anexa 1*);
- ✓ Numărul maxim de pagini al unei lucrări de licență poate varia între 40-50 de pagini (exceptând anexele și bibliografia);
- ✓ Numerotarea filelor începe de la prima pagină a lucrării (pagina de titlu), chiar dacă pe aceasta nu se prindează numărul paginii;

- ✓ Se utilizează obligatoriu diacritice;
- ✓ Lucrarea de licență se listează pe foi A4 (21 x 29,7 cm) de minim 80 g/m², doar față sau față/verso (în funcție de indicațiile coordonatorului de licență); anexele foarte mari pot fi listate pe foi A3 împăturite;
- ✓ Lucrarea de licență se poate îndosaria cu spirală sau lega (coperti lipite sau prinse cu șurub) în funcție de indicațiile profesorului coordonator.

5. Structura lucrării de licență

Lucrarea de licență se structurează după cum urmează:

I. Pagina de titlu (a se vedea *Anexa 2*)

II. Declarația de asumare a răspunderii (a se vedea *Anexa 3*)

III. Cuprinsul lucrării Include părțile și/sau capitolele și subcapitolele lucrării, însoțite de numărul paginii corespunzătoare.

IV. Lista figurilor și tabelelor (opțional)

Fiecare figură, grafic, tabel prezente în corpul lucrării se numerotează, se denumește și se indică sursa. Această listă se alcătuiește dacă lucrarea conține un număr semnificativ de figuri/ tabele.

V. Lista abrevierilor

Conține toate abrevierile/ acronimele utilizate în cadrul lucrării de licență, ordonate alfabetic, cu indicarea formei neprescurtate.

VI. Motivația temei (opțional)

În această secțiune autorul face precizări cu privire la aspectele care l-au determinat să întreprindă cercetarea. Tot aici pot fi menționate persoanele care au contribuit direct sau indirect la realizarea cercetării.

VII. Introducerea

Are rolul de a oferi informații de bază despre problema cercetată/ tema investigată și importanța acesteia, cu evidențierea aspectelor particulare care vor fi tratate și punctarea obiectivelor cercetării (principale și secundare). Tot în introducere pot fi evidențiate elementele de originalitate ale lucrării, se poate face referire succint la modul de investigare a problematicii cercetate și se poate realiza și o scurta trecere în revistă a conținutului secțiunilor următoare.

VIII. Literatura consultată/ Stadiul actual al cunoașterii/ Partea teoretică a lucrării

În această secțiunea a lucrării autorul trebuie să realizeze o lectură critică a literaturii de specialitate prin evidențierea altor cercetări care au fost întreprinse în domeniul de interes și expunerea principalelor puncte de vedere/ abordări/ teorii ale unor autori consacrați în domeniul cercetat. Se recomandă a se avea în vedere o selecție echilibrată a contribuțiilor (literatură teoretică vs. literatură empirică, literatură recentă vs. literatură consacrată, literatură autohtonă vs. literatură străină).

Literatura consultată exprimă măsura documentării temei cercetate și este fundamentul pentru partea aplicativă a acesteia.

IX. Metodologia cercetării

Presupune stabilirea ipotezelor de cercetare, ca răspunsuri la problema cercetată, identificarea celor mai adecvate instrumente (analiză de documente, studiu de caz, interviu, focus-grup, chestionar, analiză secundară de date etc.) pentru testarea ipotezelor, precum și justificarea alegerilor făcute pentru acele instrumente de cercetare.

Tot în această secțiune pot fi făcute precizări cu privire la sursa datelor, modul de colectare a datelor etc., dar și limitările metodelor de cercetare alese.

X. Partea aplicativă/ practică

Reprezintă contribuția proprie a autorului lucrării de licență și poate consta într-o analiză calitativă, cantitativă sau mixtă. Partea aplicativă conține analiza datelor și interpretarea rezultatelor. În această etapă a cercetării pot fi realizate paralele cu rezultatele altor cercetări prezentate în partea teoretică a lucrării.

XI. Concluzii

Reprezintă partea finală a unei lucrări de cercetare și are rolul de a trece din nou în revistă principalele aspecte tratate/discutate, oferind un răspuns la problema supusă spre cercetare în introducere.

În această ultimă secțiune se face referire la aplicativitatea rezultatelor, limitele cercetării și posibilele direcții viitoare de cercetare.

XII. Bibliografie

Conține lista lucrărilor care au fost citate în conținutul licenței, dar și lucrări citite din care nu s-a citat, ordonate în ordine alfabetică.

Se recomandă gruparea bibliografiei pe categorii de surse: izvoare, literatură teoretică, literatură empirică, legislație, website-uri etc.

Notă: Această structură este orientativă și poate suferi modificări/ adaptări în funcție de specificul temei lucrării de licență și de recomandările profesorului coordonator. Structurarea lucrării în părți, capitole și subcapitole este la latitudinea studentului și cadrului didactic coordonator.

6. Calendarul elaborării lucrării de licență

- **31 octombrie 2013** – data limită pentru alegerea profesorului coordonator și a temei lucrării de licență;
- **30 iunie – 4 iulie 2014** – depunerea lucrării de licență la secretariat, după obținerea acordului final din partea profesorului coordonator;
- **16-19 iulie 2014** – susținerea lucrării de licență.

7. Criterii de evaluare a lucrării de licență utilizate de comisia de evaluare

- Modul de prezentarea orală a lucrării;
- Gradul de originalitate al lucrării;
- Capacitatea de a oferi răspunsuri corecte și argumentate la întrebările membrilor comisiei.

8. Sfaturi practice privind elaborarea lucrării de licență

- Alegeți o temă pentru lucrarea de licență care vă pasionează, vă suscită interesul și este fezabilă (informațiile necesare sunt disponibile sau ușor de colectat și analizat în timpul aflat la dispoziție);
- Managementul timpului – planificarea riguroasă a eforturilor de cercetare, însoțită de stabilirea unor obiective și termene limită clare;
- Comunicarea constantă cu profesorul coordonator în cadrul ședințelor de consultație;
- Evitarea plagiatului voluntar și involuntar prin citarea în text a surselor utilizate atunci când ideile altor autori sunt preluate ca atare (citare directă), reformulate (parafrază) sau sintetizate.

9. Materiale suport pentru elaborarea și redactarea lucrării de licență

Chelcea, S. (2007) *Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative*, Ediția a III-a, București: Editura Economică, cap. XVI.

Chelcea, S. (2003) *Metodologia elaborării unei lucrări științifice*, [online] la adresa http://politice.ucdc.ro/pdf_profesori/Tiu/chelcea_metodologie_lucrare_stiintifica.pdf, accesat la 20.03.2013.

Effective Learning Service, *Foundations for Good Research*, Bradford University School of Management, [online] la adresa <http://www.brad.ac.uk/management/media/management/els/Foundations-forGoodResearch.pdf>, accesat la data de 10.10.2013

Effective Learning Service, *Introduction to Research and Research Methods*, Bradford University School of Management, [online] la adresa <http://www.brad.ac.uk/management/media/management/els/IntroductiontoResearch-and-Research-Methods.pdf>, accesat la data de 10.10.2013

Effective Learning Service, *Writing Your Management Dissertation or Project Report*, Bradford University School of Management, [online] la adresa <http://www.brad.ac.uk/management/media/management/els/Writing-Your-Management-Dissertation-orProject-Report.pdf>, accesat la data de 10.10.2013

Gillet, A., Hammond, A. și Martala, M. (2009) *Successful Academic Writing*, Harlow: Pearson Education.

Miller, G. J. și Whicker, M. L. (1998) *Handbook on research methods in public administration*, New York: Marcel Dekker Inc.

Saunders, M., Lewis, P. și Thornhill, A., *Research methods for business students*, Ed. a V-a, Essex: Pearson Education.

Șandor, S. D. *Metode și tehnici de cercetare în științele sociale*, [online] la adresa <http://www.apubb.ro/wpcontent/uploads/2011/02/Suport-MTCS-Ro.pdf>, accesat la data de 01.10.2013.

Yang, K. și Miller, G. J. (2007) *Handbook on research methods in public administration*, New York: CRC Press.

Anexa 1

Reguli de citare în text și scriere a bibliografiei

	Citare în text	Bibliografie
Carte cu un autor	(Autor, an, pagină) Exemplu: (Manda, 2007, p. 31)	Autor (anul) <i>Titlu</i> , locul apariției: editura, pagina. Exemplu: Manda, C. (2007) <i>Știința administrației</i> , București: Lumina Lex, p. 31
Carte cu doi autori	(Autor 1 și Autor 2, an, pagină) Exemplu: (Duncan și Bollard, 1992, pp. 17-19)	Autor 1 și Autor 2 (anul) <i>Titlu</i> , locul apariției: editura, pagina. Exemplu: Duncan, I. și Bollard, A. (1992) <i>Corporatization and Privatization: Lessons from New Zealand</i> , Oxford: Oxford University Press, pp. 17-19
Carte cu trei autori	(Autor 1, Autor 2 și Autor 3, an, pagină) Exemplu: (Mora, Țiclău și Balica, 2011, p. 23)	Autor 1, Autor 2 și Autor 3 (anul) <i>Titlu</i> , locul apariției: editura, pagina. Exemplu: Mora, C., Țiclău, T. și Balica, D. (2011) <i>Studiul administrației publice</i> , ClujNapoca: Accent, p. 23.
Carte cu patru sau mai mulți autori	(Autor 1 et al., an, pagină) Exemplu: (Dragotă et. al, 2003, p. 118)	Autor 1, Autor 2, Autor 3 și Autor 4 (anul) <i>Titlu</i> , locul apariției: editura, pagina. Exemplu: Dragotă, V., Dragotă, M., Dămian, O. și Mitrică, E. (2003) <i>Gestiunea portofoliului de valori mobiliare</i> , București: Editura Economică, p.118
Carte care nu este la prima ediție	Exemplu: (Trăilescu, 2010, pp. 125-126)	Exemplu: Trăilescu, A. (2010) <i>Drept administrativ</i> , ediția a IV-a, București: C. H. Beck, pp. 125126
Mai multe lucrări ale aceluiași autor din același an	Exemplu: (Popescu, 2005a, p. 83) (Popescu, 2005b, p. 35)	Exemple: Popescu, A. (2005a) <i>Libera circulație a lucrătorilor în spațiul Uniunii Europene</i> , București: Lumina Lex, p. 83 Popescu, A. (2005b) <i>Organizații europene și euroatlantice</i> , București: Editura Economică, p. 35.
Mai multe surse citate deodată	Exemplu: O serie de autori (Manda, 2007; Mora, Țiclău și Balica, 2011) consideră că știința administrativă	Exemple: Manda, C. (2007) <i>Știința administrației</i> , București: Lumina Lex, p. 31. Mora, C., Țiclău, T. și Balica, D. (2011) <i>Studiul administrației publice</i> , Cluj-Napoca: Accent, p. 23.
Citare secundară	Cercetările lui Simpson din 1975 (citată de Cole, 1992) au evidențiat ... <i>sau</i> Învațarea este un proces ce constă în ... (Simpson 1975, citat de Cole 1992). <i>sau</i> Cole (1992, p. 9), referindu-se la studiul lui Simpson, subliniază că....	Cole, P. (1992) <i>Teaching and learning</i> , Yeeppoon:Cap Press, p. 9. ! Observație: Cole este autorul care va apărea în lista bibliografică. În astfel de situații se recomandă totuși consultarea sursei primare.
Autor corporate	(IPP, 2004, p. 19)	IPP: Institutul pentru Politici Publice (2004) <i>Parteneriatul public-privat- soluție pentru un mai bun management al comunităților locale din România- Ghid practic pentru consiliile județene</i> , București, p. 19.
Articole științifice	(Autor, an, pagină) Exemplu: (Kettl, 2000, p. 9)	Autor (anul) 'Titlu', <i>Revista</i> , volum, număr (dacă se aplică), intervalul de pagini din revistă la care se găsește articolul. Exemplu: Kettl, D. F. (2000) 'Public administration at the millenium: The state of the field', <i>Journal of Public Administration Research and Theory</i> , vol. 10, nr. 1, pp. 7-34.

Capitol dintr-o carte (contribuții în	(Autor, an, pagină) Exemplu:	Autor (anul) 'Titlu', în numele editorului (ed.), <i>Titlul volumului colectiv</i> , locul apariției: editura, paginile capitolului din s-a citat.
volum colective)	(Byrne, 1995, p. 162)	Exemplu: Byrne, J. (1995) 'Disabilities in tertiary education', în Rowan L. și McNamee J. (ed.), <i>Voices of a margin</i> , Rockhampton: CQU Press, pp. 157-173.
Autor(i) sponsorizați de o organizație, instituție etc.	(Denumire organizație, an, pagină) Exemplu: (IMF, 2006, p. 14)	IMF: International Monetary Fund (2006) <i>Determinants of Public-private Partnerships in Infrastructure</i> , Working Paper WP/06/99, Mona HAMMAMI, Jean-Francois RUHASHYANKIKO, Etienne B. YEHOUEUN,
Articole de ziar	(Autor, an, pagină) Exemplu: (Lewis, 1995, p. 162)	Autor (anul) 'Titlu', Ziar, data, pagina. Exemplu: Lewis, A. (1995) 'The War Crimes Tribunal Works', International Herald Tribune, 31 iulie, p. 5.
Documente oficiale naționale	(Denumire organizație, an, pagină) Exemplu: (INS, 2013, p. 155) Exemplu: (WB, 1994, p. 126)	Denumire organizație (anul) <i>Titlu</i> , numărul (dacă se aplică), locul apariției: editura (dacă se aplică), pagina. Exemple: INS: Institutul Național de Statistică (2011) <i>Buletinul statistic lunar</i> , nr. 6, p. 155. WB: World Bank (1994) <i>World Development Report 1994: Infrastructure for Development</i> , New York: Oxford University Press, p. 126.
Documente disponibile online	(Autor, an, pagină) Exemplu: (EPEC, 2012, p. 3)	Autor (anul) <i>Titlu</i> , numele organizației sau persoanei responsabile pentru site (dacă se aplică), [online] la adresa, data ultimei accesări. EPEC: European Expertise Centre (2012), <i>Market Update- Review of the European PPP Market in 2011</i> , [online] la adresa http://www.eib.org/epec/resources/epec_market_update_2011_en_web.pdf , accesat la data de 01.05.2013.
Website-uri	(UN, 2013)	Autor (anul) 'Titlu paginii web', [online] la adresa, data ultimei accesări. UN: United Nations (2013), 'United Nations and Civil Society', [online] la adresa http://www.un.org/en/civilsociety/index.shtml , accesat la data de 01.05.2013.
Legislație	(Legea nr. 178/2010, art. 5, al. 1) (O.U.G. nr. 34/19.05.2006, art. 20, al. 2)	Legea nr. 178/2010 a parteneriatului public-privat, publicată în M. Of., Partea I, nr. 676 din 05 octombrie 2010. O.U.G. nr. 34/19.05.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, publicată în M. Of. nr. 418 din 15 aprilie 2006 . !Observație: Pentru toate documentele oficiale naționale se recomandă urmărirea stilului oficial de citare folosit de organizațiile care au elaborat documentele respective.

- Atunci când numele autorului nu se specifică sau nu poate fi identificat, se va cita numele organizației sponsor, iar dacă nici acesta nu este specificat, se va cita numele lucrării; exemplu: (*Practical design*, 1992)
- Atunci când nu se poate identifica data publicării (Lansdown, n.d.) sau atunci când data este incertă (Queensland Education Department, c.1995, p. xxii)
- În situația în care nu se poate identifica editura sau locul publicării se va folosi formula s.n. – *sine nomine*, respectiv s.l. – *sine loco*.

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC**

LUCRARE DE LICENȚĂ

Profesor(i) coordonator(i):

Absolvent(ă):

București 2014

Prima pagină

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE ȘI MANAGEMENT PUBLIC**

LUCRARE DE LICENȚĂ

”Titlul lucrării de licență”

Profesor(i) coordonator(i):

Absolvent(ă):

București 2014

Anexa 3

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII

Nume și prenume student			
E-mail		Telefon	
Disciplină			
Tipul lucrării*		Număr de cuvinte/caractere/pagini	
Titlul lucrării			
Temă individuală		Temă de grup/echipă	
Profesor coordonator			
Data limită de predare:	Data efectivă a predării:		

* Referat, proiect, eseu, recenzie, studiu de caz, lucrarea de licență, lucrare de dizertație, etc.

NOTĂ: Temele trebuie predate înainte de data limită. În cazul în care se acordă o prelungire a termenului limită, aceasta trebuie însoțită de semnătura profesorului coordonator.

Termenul limită se prelungește până la data de..... Semnătură prof. coordonator.....

NOTĂ: Este responsabilitatea studentului să păstreze o copie a temei supuse spre evaluare.

*Plagiatul constă în folosirea ideilor, metodelor, procedurilor, tehnologiilor, sau textelor unei alte persoane și prezentarea acestora drept creație proprie.
Dacă nu există dovezi suficiente care să indice că plagiatul a fost accidental sau neintenționat, plagiatul va fi considerat fraudă și va fi sancționat conform Art. 62, al. (b) din Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de masterat cu exmatricularea fără drept de reînmatriculare în Academia de Studii Economice din București. De asemenea substituirea de persoană în elaborarea temelor este considerată fraudă și este sancționată ca atare.*

Declarația studentului:

- Am citit prevederile referitoare la fraudă din Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de masterat;
- Prezenta lucrare este originală și nu a mai fost predată integral sau parțial în cadrul unei alte discipline/curs/seminar;
- Îmi asum responsabilitatea păstrării unei exemplar din această lucrare;
- Am depus toate eforturile necesare pentru a mă asigura că această lucrare nu poate fi copiată;
- Am luat la cunoștință faptul că evaluatorul lucrării, poate transmite lucrarea unui alt membru al facultății în scopul evaluării acesteia sau pentru verificarea respectării drepturilor de autor (în această situație, FAMP își rezervă dreptul de a păstra în baza sa de date o copie a lucrării pentru verificări viitoare);
- Declar pe propria răspundere că prezenta lucrare nu este plagiată.

Semnătură.....

Data.....

NOTĂ: Necompletarea integrală a formularului duce la imposibilitatea evaluării lucrării.