



## **ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**

### **Senatul Universitar**

## **REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA CURSURILOR POSTUNIVERSITARE**

### **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** În Academia de Studii Economice din București, cursurile postuniversitare se organizează conform Legii învățământului, sub forma cursurilor de specializare și de perfecționare.

**Art.2.** Cursurile postuniversitare de specializare se organizează cu prezența în campus sau la distanță, folosind logistica de tip on-line, pe durata unui an universitar (180 ore activitate didactică), în timp ce cursurile postuniversitare de perfecționare se organizează numai cu prezența în campus având durate cuprinse între 12 și 40 de ore.

**Art.3.** Cursurile postuniversitare au ca obiectiv principal furnizarea de cunoștințe în domeniile administrarea afacerilor, cibernetică economică, statistică, informatică economică, contabilitate și informatică de gestiune, economie, economia agroalimentară și a mediului, economie și afaceri internaționale, finanțe, marketing, management, administrație și management public și formarea de noi competențe în aceste domenii.

**Art.4.** La cursurile postuniversitare de specializare se pot înscrie numai absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă indiferent de profilul sau instituția de învățământ superior și anul în care au obținut diploma respectivă. La cursurile postuniversitare de perfecționare pot participa și absolvenți ai învățământului superior de scurtă durată.

**Art.5.** Cursurile postuniversitare cu prezența în campus și la distanță folosind logistica on-line, se organizează numai cu taxă.

**Art.6.** Cuantumul taxei de înscriere, al taxelor de școlarizare, al taxei pentru eliberarea documentelor de studii și al altor taxe se stabilește anual de Senatul Academiei de Studii Economice.

**Art.7.** Pe perioada școlarizării, cursanții programelor postuniversitare beneficiază de drepturile ce decurg din Legea învățământului, Carta ASE și prezentul Regulament.

**Art.8.** Admiterea la cursurile postuniversitare se face pe bază de dosar. La înscriere, solicitantul poate depune opțiuni pentru mai multe cursuri postuniversitare cuprinse în oferta educațională a Academiei de Studii Economice.

**Art.9.** Candidații admiși, după analiza dosarului și plata taxei de înscriere, vor încheia cu Academia de Studii Economice un contract de studii pentru perioada de școlarizare.

**Art.10.** În cazul solicitanților cetățeni străini, dosarul de înscriere va fi avizat, în prealabil, de Departamentul relații internaționale și integrare europeană.

## **CAPITOLUL II**

### **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNSCRIERII**

**Art.11.** Înscrierile la cursurile postuniversitare se fac la sediul Școlii de pregătire postuniversitară, în perioada 1 – 30 septembrie a fiecărui an.

**Art.12.** Înscrierile pot continua și după această dată, dacă nu s-a constituit grupul minim de 35 de cursanți (pentru cursurile postuniversitare de specializare), respectiv 25 de cursanți (pentru cursurile postuniversitare de perfecționare), dar nu mai târziu de data de 1 decembrie

**Art.13.** La înscriere, candidații vor prezenta următoarele documente:

- fișa de înscriere (formular completat la sediul Școlii de pregătire postuniversitară);
- diploma de licență în copie legalizată;
- certificatul de naștere (copie simplă);
- certificatul de căsătorie, în cazul candidaților care, după căsătorie, și-au schimbat numele;
- 3 foto format mic (pentru cursuri de specializare) sau 2 foto format mic (pentru cursuri de perfecționare).

**Art.14.** După acceptarea dosarului, se achită taxa de înscriere la casieria Școlii de pregătire postuniversitară.

**Art.15.** În condițiile îndeplinirii acestor formalități candidatul rămâne în așteptare până la întrunirea numărului minim de cursanți, urmând ca Școala de pregătire postuniversitară să-i comunice faptul că programul funcționează.

## **CAPITOLUL III**

### **DESFĂȘURAREA CURSURILOR**

**Art.16.** Activitatea didactică la cursurile postuniversitare de specializare se desfășoară în trei convocări, cu durate variabile, funcție de complexitatea modulelor, astfel:

- desfășurarea primei convocări:
  - anunțarea cursanților cu privire la data începerii cursurilor;
  - achitarea primei rate din taxa de școlarizare (1/2 din contravaloarea cursului) la casieria Școlii de pregătire postuniversitară sau prin virament, pe parcursul primei convocări;
  - participarea la activitățile de formare profesională.
- desfășurarea celei de-a doua convocări:
  - anunțarea cursanților cu privire la data începerii cursurilor;
  - plata ratei a doua din taxa de școlarizare (1/2 din contravaloarea cursului) la casieria Școlii de pregătire postuniversitară sau prin virament, pe parcursul celei de-a doua convocări;
  - participarea la activitățile de formare profesională;
  - primirea tematicii lucrărilor de disertație.
- desfășurarea ultimei convocări:
  - anunțarea cursanților cu privire la data începerii cursurilor;
  - participarea la activitățile de formare profesională.
  - susținerea examenului de disertație

**Art.17.** Cursurile postuniversitare de specializare dispun de un fond de timp de 180 de ore, din care 80 sunt destinate prelegerilor și 100 de ore lucrărilor aplicative, dezbaterilor etc. Cursurile postuniversitare de perfecționare cuprind numai prelegeri (ore de curs) desfășurate într-o manieră interactivă.

**Art.18.** Cursurile postuniversitare de specializare se organizează pe module.

**Art.19.** Examenele aferente fiecărui modul se susțin la sfârșitul fiecărui modul.

**Art.20.** Examenele nepromovate vor fi programate de directorul de curs și anunțate de Școala de pregătire postuniversitară înainte de susținerea examenului de disertație.

**Art.21.** Cursurile postuniversitare de specializare cu prezenta în campus și perfecționare se desfășoară în regim seral sau de week-end.

**Art.22.** Achitarea taxei de școlarizare la casieria Școlii de pregătire postuniversitară sau prin virament se realizează după anunțarea cursanților cu privire la data începerii cursului.

## **CAPITOLUL IV**

### **EVALUAREA CUNOȘTIINȚELOR**

**Art.23.** Evaluarea cunoștințelor se realizează la nivel de modul, sub formă de examen scris. Notarea răspunsurilor cursanților se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5,00.

**Art.24.** Cursanții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a modulului numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale și financiare (taxa de școlarizare).

**Art.25.** Evaluarea cunoștințelor la cele trei module aferente cursurilor postuniversitare de specializare se face în zilele și sălile stabilite, de către titularii respectivelor module.

**Art.26.** Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le trece sub semnătură în catalogul primit de la Școala de pregătire postuniversitară și de a le aduce la cunoștința acestora. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență. În situații temeinic argumentate, modificarea de notă, pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog, se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea “rectificat de mine”. Rezultatele evaluărilor profesionale vor fi comunicate cursanților în maximum 48 de ore de la data susținerii examenului.

**Art.27.** Lucrările aferente examinării prin probe scrise se depun la sediul Școlii de pregătire postuniversitară, împreună cu catalogul, în termen de 48 de ore și se păstrează 15 zile după închiderea sesiunii.

**Art.28.** Examenele nepromovate se susțin într-o sesiune de reprogramare, în luna septembrie, pe baza unei cereri aprobate de directorul de curs.

**Art.29.** Pot susține examene în sesiunea de reprogramare cursanții care nu au promovat modulele respective sau au absentat.

**Art.30.** Contestațiile la examene se depun în scris la sediul Școlii de pregătire postuniversitară, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată de directorul Școlii de pregătire postuniversitară. Nota finală nu poate fi mai mică decât cea trecută inițial în catalog.

**Art.31.** Cursanții care încearcă să promoveze examenele prin fraudă sunt exmatriculați. În cazul substituirii de persoană la evaluare sau a încercării de mituire a cadrelor didactice, cei în cauză (cel înlocuit și cel care înlocuiește sau cel care a încercat mituirea) vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare la nici un program postuniversitar al Academiei de Studii Economice din București.

**Art.32.** Cursurile postuniversitare de perfecționare se finalizează prin testarea cunoștințelor și acordarea unui calificativ(foarte bine,bine,satisfacator).

## **CAPITOLUL V**

### **DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANTULUI**

**Art.33.** Pe perioada școlarizării, participanții la cursurile postuniversitare au următoarele drepturi:

- să beneficieze de prevederile Legii Învățământului, Cartei ASE din București și prezentului Regulament;
- să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice și celelalte elemente de logistică educațională puse la dispoziția sa de către ASE, gratuit sau contra unui tarif aprobat de Senatul ASE;
- să participe la activitățile științifice organizate în cadrul ASE;
- să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică.

**Art.34.** Cursanții au următoarele îndatoriri:

- să respecte prevederile prezentului Regulament și ale altor reglementări emise de Senatul Academiei de Studii Economice din București;
- să se pregătească și să participe activ la orele de curs și seminar;
- să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
- să manifeste comportament civic și respect față de colegi, cadre didactice și personalul administrativ;
- să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziția lor de către Academia de Studii Economice;
- să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- să se legitimeze, la cerere în spațiile universității
- să nu fumeze în spațiile ASE, cu excepția locurilor amenajate în acest scop; în caz contrar, cursanții în cauză vor suporta sancțiunile stabilite de Senatul Academiei de Studii Economice din București, în conformitate cu legislația în vigoare;
- să semneze, pe parcursul primei convocări (aferente cursurilor postuniversitare de specializare) sau la începutul cursurilor de perfecționare, contractul de școlarizare și să-i respecte prevederile; în caz contrar, vor suporta consecințele legale;
- să consulte permanent site-ul SPPU ([www.postuniversitare.ase.ro](http://www.postuniversitare.ase.ro))
- să-și achite la timp obligațiile financiare față de Academia de Studii Economice.

## **CAPITOLUL VI**

### **PRELUNGIRI DE ȘCOLARITATE, ÎNTRERUPERI DE STUDII, ECHIVALĂRI**

**Art.35.** Prelungirea de școlaritate pentru cursurile postuniversitare de specializare se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților, cu avizul directorului Școlii de pregătire postuniversitară, de către Biroul de Senat al ASE, pentru:

- a. cursanții care au avut mai mult de 60 de zile concediu medical în perioada întregului an de studii;

- b. cursanții care sunt componenți ai loturilor sportive de interes național aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

**Art.36.** Întreruperea de școlaritate poate fi de cel mult un an și se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților, cu avizul directorului Școlii de pregătire postuniversitară, de către Biroul de Senat pentru motive medicale, plecări din țară pe o perioadă mai mare de un an sau alte motive întemeiate și justificate.

**Art.37.** La reluarea studiilor, cursanții sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare și să promoveze eventualele examene de diferență. Examenele de diferență se susțin în sesiunea curentă sau în sesiunea de reprogramare, după achitarea diferențelor de taxe de școlarizare.

**Art.38.** Cursantele care nu pot continua studiile din motive de graviditate pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum 2 ani. La reluarea studiilor, cursantele au obligația să susțină eventuale examene de diferență, în situația în care au apărut modificări în programa analitică.

**Art.39.** Cursanții care au întrerupt activitatea școlară sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventualele examene de diferență. În cazul în care, la revenire, cursul de specializare nu mai funcționează, se poate opta pentru un program apropiat în conținut.

**Art.40.** În Academia de Studii Economice se echivalează:

- a. rezultatele evaluării cunoștințelor în cazul prelungirii școlarității și întreruperii studiilor;
- b. rezultatele evaluării cunoștințelor în cazul reînscrierii, cu aprobarea directorului Școlii de pregătire postuniversitară.

## **CAPITOLUL VII**

### **ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA DISERTAȚIEI**

**Art.41.** Studiile postuniversitare de specializare se încheie prin susținerea examenului de disertație, a cărui promovare conduce la acordarea Diplomei de studii postuniversitare de specializare, conform Legii Învățământului nr. 84/1995, republicată, și a celorlalte dispoziții legale în vigoare.

**Art.42.** Cursanții vor formula cereri privitoare la tema disertației în decursul ultimei convocări. Termenele de depunere a cererilor și listele tematice orientative se stabilesc de către directorii de curs.

**Art.43.** Elaborarea disertației se face sub îndrumarea unui cadru didactic desemnat de către directorul de curs.

**Art.44.** Susținerea disertației se face în fața unui juriu constituit din 3 (trei) cadre didactice având gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector, implicați nemijlocit în activitatea de predare specifică programului de specializare postuniversitară (un președinte și doi membri permanenți).

**Art.45.** Componența comisiei se propune de către directorul de curs și se aprobă de directorul Școlii de pregătire postuniversitară. Cadrele didactice îndrumătoare participă la lucrările comisiei cu titlul de membri cooptați și au dreptul de evaluare.

**Art.46.** Calitatea conținutului disertației și a susținerii acesteia se apreciază de către fiecare membru al juriului cu note întregi de la 1 la 10. Media minimă necesară de promovare este

șase. Acceptarea pentru susținerea disertației este condiționată de promovarea cu minimum 5,00 a fiecărui examen.

**Art.47.** Într-un an universitar, pentru fiecare curs postuniversitar se organizează o singură sesiune de examen de disertație. Cursanții care nu s-au prezentat sau nu au obținut media minimă necesară în sesiunea programată pentru promoția din care fac parte se mai pot prezenta la examenul de disertație încă o singură dată, în luna septembrie, cu plata unei taxe.

**Art.48.** Certificatul de absolvire se eliberează pentru participanții la cursurile postuniversitare de perfecționare cu menționarea calificativului obținut.

## **CAPITOLUL VIII ALTE DISPOZITII**

**Art.49.** Cursanții care nu își achită la timp obligațiile financiare vor fi exmatriculați.

**Art.50.** Cursanții care beneficiază de prelungire de școlaritate sau întrerupere pe motive medicale au obligația – la reluarea activității – să achite diferența de taxă.

*Prezentul Regulament a fost aprobat  
de Biroul Senatului Academiei de Studii Economice din București,  
în ședința sa din 25.09.2008.*

RECTOR,  
Prof. univ. dr. Ion Gh. Roșca