



Senatul Universitar

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE STUDENȚEȘTI ÎN CADRUL PROGRAMELOR COMUNITARE

Organizarea și desfășurarea mobilităților studențești în cadrul Academiei de Studii Economice din București are la bază principiile enunțate în Carta Universitară Europeană și recomandările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (denumită în continuare ANPCDEFP) privind organizarea mobilităților în cadrul *Programului de învățare pe tot parcursul vieții* (Lifelong Learning Programme - LLP), finanțat de Uniunea Europeană.

CAPITOLUL I PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Mobilitatea de studiu se bazează pe acorduri inter-instituționale între instituții participante la Programul LLP care dețin o Cartă Universitară Erasmus.

Art. 2. Mobilitățile de studiu se realizează pentru perioade cuprinse între minim 3 luni și maxim 12 luni, în cadrul unui singur an universitar, în limita parteneriatelor existente pentru anul universitar respectiv. Perioada de studiu poate include o perioadă de plasament industrial (stagiul de practică) și nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută (30 septembrie).

Art. 3. Pe parcursul studiilor universitare, un student poate beneficia de maximum un grant de mobilitate de studii (maximum 12 luni de mobilitate) și de un grant de plasament (maximum 12 luni de mobilitate).

Art. 4. Repartiția mobilităților pe facultăți se va face după cum urmează: 50% din locurile disponibile în cadrul acordurilor de cooperare revin facultății care a inițiat acordul respectiv, respectiv 50% din mobilități sunt destinate tuturor studenților ASE, cu condiția să îndeplinească criteriile de eligibilitate. Vor fi exceptate de la această regulă acordurile care prevăd un domeniu de studiu restrâns, destinat studenților de la o anumită specializare.

Art. 5. În funcție de parteneriatele încheiate în cadrul programului LLP/Erasmus, mobilitățile Erasmus pot beneficia de suport financiar Erasmus sau pot fi mobilități “zero grant”, beneficiind de toate drepturile și obligațiile înscrise în Carta studentului Erasmus. Stabilirea tipului de mobilitate – cu grant sau fără grant – se realizează de către Biroul Executiv al Senatului, în funcție de prioritățile Academiei de Studii Economice din București și de rezultatele mobilităților anterioare.

Art. 6. Oferta de mobilități va fi prezentată pe spații lingvistice, în funcție de limba de predare utilizată la universitatea parteneră, după cum urmează: spațiul anglofon, spațiul francofon, spațiul german, spațiul italian, spațiul spaniol. În cazul în care limba de predare este alta decât cele cinci enunțate anterior, studenții se angajează să învețe limba respectivă la un nivel satisfăcător până la începutul mobilității.

Art. 7. Organizarea și desfășurarea selecției pentru mobilități Erasmus sunt de competența Biroului pentru Programe Comunitare și a comisiilor de selecție de la nivelul facultăților, care răspund pentru aplicarea în mod corect a prezentei metodologii.

Art. 8. La selecția pentru mobilități Erasmus pot participa toți studenții Academiei de Studii Economice din București, cetățeni români sau ai țărilor participante la program sau rezidenți ai acestor state având statut de apatrizi sau refugiați, înscriși la forma de învățământ cu prezență în campus (condiții cumulative).

Art. 9. Studenții participanți la mobilități trebuie să fie înmatriculați la ASE București atât în momentul selecției, cât și pe parcursul mobilității, în ciclul de licență, masterat sau doctorat. Candidații pot participa exclusiv la mobilități corespunzătoare ciclului de învățământ în care sunt înmatriculați, în conformitate cu nivelul de studii și domeniul Erasmus prevăzute în acordul inter-instituțional. Pentru a putea participa la mobilități, studenții trebuie să fi absolvit minim 2 semestre de studii în momentul începerii mobilității.

Art. 10. Studenții înmatriculați în an terminal pe durata mobilității pot beneficia de perioade de studiu de un an universitar. Prezentarea la examenul de licență la finalizarea mobilității este condiționată de echivalarea rezultatelor profesionale obținute la universitatea parteneră până la încheierea perioadei normale a sesiunii de reprogramare aferente anului terminal de studii; în caz contrar, se pot prezenta în alte sesiuni ale examenului de licență.

Art. 11. Studenții înmatriculați în an terminal în momentul selecției pot beneficia de mobilități Erasmus cu durata de două semestre în anul universitar următor, cu condiția înmatriculării în cadrul unui program de masterat sau doctorat cu frecvență în cadrul ASE București în anul universitar următor. Înscrierea pentru selecția în programul de mobilități se va face pe baza unei declarații-angajament (conform modelului din Anexa 1)

Art. 12. Candidații pot depune maxim șapte opțiuni pentru universități din același spațiu lingvistic, pentru locuri cu finanțare sau fără finanțare Erasmus. Un candidat poate participa la selecția pentru un singur spațiu lingvistic.

Art. 13. Pentru toate activitățile legate de selecție (depunerea dosarului, participarea la probele de concurs, retragere), prezența candidatului este obligatorie.

Art. 14. Selecția se realizează în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în corelație cu ordinea priorităților precizate de candidat, în limita locurilor disponibile.

Art. 15. Informațiile privind organizarea și rezultatele selecției pentru mobilități Erasmus vor fi publicate pe internet de către Biroul pentru Programe Comunitare la adresa www.ase.ro.

CAPITOLUL II

SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI

ÎN CADRUL PROGRAMELOR COMUNITARE

Art. 16. Selecția candidaților pentru mobilități studențești Erasmus se face prin concurs, pe baza rezultatelor academice cumulate, a rezultatelor testului de competență lingvistică și a interviului de selecție.

Art. 17. Înscrierea la selecția pentru mobilități Erasmus se face cu respectarea următoarelor condiții:

a) Candidatul va depune la Biroul pentru Programe Comunitare un singur dosar (dosar de plastic cu coperta transparentă) conținând următoarele documente obligatorii:

- Formular de înscriere, cu precizarea opțiunilor,
- Scrisoare de intenție (redactată în limba străină în care se vor efectua studiile),
- Curriculum vitae (tehnoredactat în limba străină în care se vor efectua studiile),
- Proiect de studii (tehnoredactat în limba străină în care se vor efectua studiile), în care să se detalieze obiectivele de studii și profesionale prevăzute pe durata mobilității (1-2 pagini).

Documente opționale relevante pentru mobilitatea solicitată:

- Certificate lingvistice (fotocopii),
- Atestate profesionale (fotocopii),
- Diplome, certificate, atestări privind rezultatele cercetării științifice studentești, practici, participării la proiecte extracurriculare etc. (fotocopii),
- Scrisori de recomandare de la cadre didactice sau coordonatori de stagiu (original).

b) Înscrierea se face o singură dată, pentru toate opțiunile exprimate. Dosarul rămâne, pe toată durata desfășurării selecției la Biroul pentru Programe Comunitare.

c) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din formularul de înscriere nu pot fi modificate.

d) Dosarele incomplete din punct de vedere al prezenței documentelor obligatorii sau opțiunile neconforme cu locurile disponibile (nivel, durată, specializare) vor fi eliminate din concurs.

Art. 18. Rezultatele academice

a) Rezultatele academice vor fi colectate centralizat de către Biroul pentru Programe Comunitare de la secretariatele facultăților, după încheierea procesului de înscrieri.

b) Pentru a fi eligibil, un student trebuie să fie integralist și să aibă media generală minim 7,00.

c) Determinarea rezultatelor academice se face cumulativ, pentru toți anii de studiu din ciclul universitar, începând cu anul I. Pentru studenții din ciclul de masterat sau doctorat, se ia în calcul media generală de absolvire a facultății.

d) Calculul mediei generale se realizează ca medie aritmetică simplă între mediile anuale ponderate cu punctele de credit, inclusiv sesiunea februarie. Metodologia de calcul a mediilor anuale este aceeași ca în cazul burselor de studii, conform Regulamentului privind reprezentarea și activitatea socială a studenților.

e) Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele nominale și de a sesiza eventualele neconcordanțe cu datele reale la Biroul pentru Programe Comunitare.

Art. 19. Desfășurarea testului de competență lingvistică:

a) Testul de competență lingvistică se desfășoară centralizat, sub forma unei probe scrise, cu caracter eliminatoriu, având durata de 2 ore.

b) Proba scrisă se organizează pentru cinci limbi de circulație internațională, corespunzătoare spațiilor lingvistice de desfășurare a mobilităților: limba engleză, limba franceză, limba germană, limba italiană și limba spaniolă.

c) Repartizarea candidaților înscriși pe săli de concurs va fi afișată cu minim 48 de ore înainte de începerea probei scrise de către Biroul pentru Programe Comunitare.

d) La intrarea în sala în care se susține proba scrisă, candidații vor prezenta un act de identitate. Este interzis accesul în sala de concurs cu telefoane mobile, dicționare, cărți și alte materiale sau aparatură.

e) Înainte de începerea probei scrise, se procedează la consemnarea prezenței candidaților în sala de concurs, se distribuie materialele de concurs și se prezintă modul de completare a acestora.

f) Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul distribuirii subiectelor de examen pierd dreptul de a susține proba. După distribuirea subiectelor, candidații nu pot părăsi temporar sala de concurs, decât cu predarea tezei.

- g) Frauda sau tentativa de fraudă, inclusiv discuția între candidați, se sancționează cu excluderea din procesul de selecție.
- h) Baremurile vor fi afișate în termen de 24 de ore de la proba scrisă, la panoul de afișaj al Biroului pentru Programe Comunitare și pe site-ul ASE.
- i) Pentru promovarea testului de competență lingvistică este necesară obținerea unui punctaj de minim 5,00 din 10,00 (punctaj maxim posibil).
- j) Candidații care prezintă la înscriere certificate lingvistice recunoscute, conform baremelor stabilite de Catedrele de limbi străine – romanice și germanice din cadrul ASE, sunt scutiți de proba scrisă (v. Anexa 2). În cazul prezentării acestor candidați la proba scrisă, nota finală corespunzătoare testului de competență lingvistică va fi nota obținută la proba scrisă.

Art. 20. Desfășurarea interviurilor de selecție

- a) Interviurile de selecție a candidaților va avea loc descentralizat, la nivelul facultăților care au încheiat acorduri bilaterale privind mobilitatea studenților, indiferent de facultatea de origine a candidaților.
- b) Comisia de selecție va fi formată din minim 3 membri, după cum urmează: decanul facultății (sau prodecanul responsabil de activitatea academică) - în calitate de președinte, un reprezentant al studenților facultății și un reprezentant al catedrei de limbi străine de specialitate. Pot fi cooptați în comisie coordonatori de acorduri inter-instituționale sau reprezentanți a Comisiei de Relații Internaționale și Integrare Europeană din cadrul Senatului ASE (opțional).
- c) Programarea interviurilor va fi stabilită de către comisiile de selecție de la nivelul facultăților și transmisă Biroului pentru Programe Comunitare. Acesta va întocmi programarea pe ore și zile a interviurilor și îl va transmite comisiilor de selecție, împreună cu dosarele de candidatură. Programarea va fi afișată la sediul facultății organizatoare și pe site-ul ASE.
- d) Interviul va urmări evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină, motivarea, interesul profesional dar și cunoștințe elementare necesare unei bune desfășurări a mobilității. Interviul de selecție este probă eliminatorie, pentru promovarea probei este necesară obținerea unui punctaj de minim 5,00 din 10,00 (maxim posibil).
- e) Rezultatele interviurilor se comunică în termen de 48 de ore de la încheierea probei, prin afișare la avizierul Biroului pentru Programe Comunitare.

Art. 21. Evaluarea selecției candidaților

- a) Media generală de concurs se determină prin ponderarea celor trei criterii de selecție, după cum urmează:

- rezultate profesionale (media cumulată a anilor de studiu)	50%
- rezultatul testului de competență lingvistică	30%
- nota obținută la interviul de selecție	20%

Media va fi trunchiată la două zecimale.

- b) Media generală de concurs pentru a fi eligibil pentru mobilitate este de minim 5,00.
- c) Ierarhizarea candidaților se face în funcție de media generală de concurs și de prioritățile opțiunilor exprimate la înscriere.
- d) În cazul în care există mai mulți candidați cu media de concurs egală cu cea a ultimului admis, departajarea se face în funcție de rangul respectivei opțiuni în ierarhia exprimată la înscriere. În cazul în care egalitatea se menține, repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor anuale.
- e) Un candidat va fi selectat pentru mobilitate la o singură universitate, indiferent de numărul opțiunilor sale.
- f) Locul câștigat în urma procesului de selecție este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut și sunt respectate prevederile prezentei metodologii.

Art. 22. Afișarea rezultatelor selecției

- a) Rezultatele selecției vor fi afișate pe următoarele categorii de liste:

- lista candidaților selectați, pe locuri cu suport financiar Erasmus sau „zero grant”, repartizați în funcție de universitatea de destinație,
- lista candidaților în așteptare, care au obținut o medie generală de concurs de minim 5,00 și care pot recandida în eventualitatea unei redistribuiri ulterioare a locurilor disponibilizate,
- lista candidaților respinși

b) Redistribuirile ulterioare ale locurilor disponibilizate se fac exclusiv în baza listei de rezerve, fără schimbarea clasamentului general.

Art. 23. Confirmarea rezultatelor selecției este tacită. Candidații care doresc să renunțe la locul ocupat trebuie să depună o cerere de renunțare în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării listelor finale.

Art. 24. Redistribuirea locurilor disponibile

a) Locurile disponibile sunt reprezentate de mobilități nealocate în prima etapă sau la care titularii au renunțat. Locurile disponibile în cadrul acordurilor care au avut locuri și în concursul general devin disponibile pentru toți candidații aflați pe lista de rezerve, indiferent de facultatea de proveniență. În cazul acordurilor restrictive în privința specializării, aceste locuri rămân rezervate pentru studenții facultății care a încheiat acordul respectiv.

b) Redistribuirea locurilor disponibile în urma primei etape a selecției se realizează între candidații aflați pe lista de așteptare pentru spațiul lingvistic respectiv, în ordinea strict descrescătoare a mediilor și în conformitate cu opțiunile exprimate. În cazul mediilor de concurs egale, departajarea se face în funcție de prioritatea acordată opțiunii; în cazul în care egalitatea se menține, repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor anuale.

c) Candidații declarați admiși în prima etapă a procesului de selecție, care renunță la locul ocupat și solicită participarea la redistribuire, sunt trecuți în lista de rezerve, recandidând strict pentru opțiunile depuse în etapa I.

d) Candidații aflați pe lista de rezerve afișată în prima etapă a selecției pot depune opțiuni pentru toate locurile disponibile în această etapă, indiferent de opțiunile exprimate la înscrierea în competiție.

e) Eventualele locuri devenite disponibile după etapa de redistribuire vor fi alocate candidaților aflați pe lista de rezerve, în ordinea mediilor de concurs.

Art. 25. Dreptul la contestare

a) Eventualele contestații cu privire la procesul de selecție vor fi depuse în termen de 24 de ore de la afișarea listelor cu rezultate și sunt soluționate de Biroul pentru Programe Comunitare, comisiile de selecție la nivel de facultate sau comisiile de examinare din cadrul catedrelor de limbi străine, după caz. Termenul de contestare va fi precizat o dată cu afișarea listelor cu rezultate.

b) Candidatul căruia i s-a admis contestația după afișarea listelor finale ierarhizate dobândește calitatea de student Erasmus dacă obține un punctaj general mai mare decât al ultimului candidat admis inițial. În cazul în care se obține un punctaj general egal cu al acestuia, se aplică criteriile de departajare, dar fără a modifica situația candidaților declarați inițial admiși.

Art. 26. Alte dispoziții

Dosarele candidaților declarați respinși sau care doresc să se retragă se restituie acestora la cerere, în termen de trei luni de la afișarea listelor finale privind selecția.

CAPITOLUL III

DEFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR STUDENȚEȘTI ÎN CADRUL PROGRAMELOR COMUNITARE

Art. 27. După încheierea etapei de confirmare și afișarea listelor finale, candidații vor intra în contact cu universitățile partenere pentru îndeplinirea formalităților administrative legate de înmatricularea în anul universitar următor. Studenții propuși pentru mobilități vor întocmi dosare de candidatură și vor furniza toate documentele solicitate de universitatea parteneră în vederea admiterii la studii.

Art. 28. Contracte de studii

- a) În vederea pregătirii mobilității, studenții propuși pentru mobilități de studiu vor completa contracte de studii și le vor supune aprobării ASE București (reprezentantul Decanatului facultății de origine și coordonatorul instituțional) și universității partenere.
- b) Alegerea disciplinelor care vor fi studiate pe durata mobilității se realizează în concordanță cu specializarea urmată la ASE București, urmărindu-se alegerea unor discipline identice sau compatibile.
- c) Contractul de studii va cuprinde programul de studii propus pe durata mobilității, totalizând 30 credite ECTS / semestru, respectiv 60 ECTS / an universitar. Disciplinele vor fi completate într-o limbă de circulație internațională (limba de predare la universitatea parteneră).
- d) Contractul de studii poate fi modificat în maximum 15 zile de la începerea anului universitar la universitatea parteneră, prin completarea formularului de Modificări ale contractului de studii și aprobarea acestuia de către ambele universități participante la mobilitate (ASE București și universitatea-gază). Modificările contractului de studii anulează și înlocuiesc lista de discipline propusă inițial. Lista de discipline propuse în Modificările contractului de studii trebuie să coincidă cu disciplinele pentru care studentul susține examene/probe de verificare la universitatea parteneră, ale căror rezultate vor fi înregistrate în situația școlară eliberată la finalul mobilității.
- e) Contractul de studii și modificările acestuia se încheie în trei exemplare originale: unul pentru beneficiar, unul pentru universitatea-gază și unul pentru ASE București.

Art. 29. Contracte financiare

- a) După comunicarea de către ANPCDEFP a sumelor alocate ASE București pentru anul universitar în care se desfășoară mobilitățile, Biroul Executiv al Senatului va aproba cuantumul lunar al grantului de mobilitate, la propunerea Biroului pentru Programe Comunitare. Grantul lunar se determină prin divizarea grantului total la numărul de luni×studenți prevăzute pentru anul respectiv, respectându-se recomandările ANPCDEFP privind cuantumul grantului minim la nivel național.
- b) Contractele financiare se încheie după primirea confirmării de admitere la universitatea parteneră și după aprobarea contractului de studii.
- c) Contractul financiar se încheie în trei exemplare originale: unul pentru beneficiar, unul pentru facultatea de origine și unul pentru dosarul de mobilitate al beneficiarului (păstrat la Biroul pentru Programe Comunitare).
- d) La semnarea contractelor financiare, studenții selectați vor depune la sediul Biroului pentru Programe Comunitare următoarele documente: copie după invitația / confirmarea de admitere de la universitatea parteneră, copie după contractul de studii semnat de reprezentanții ASE, identificarea financiară a beneficiarului mobilității, copie act de identitate (carte de identitate/pașaport), copie asigurare medicală, declarația unui garant.
- e) La semnarea contractului de către beneficiar, acesta va primi, alături de un exemplar al contractului financiar și a anexelor acestuia, un certificat Erasmus, care atestă statutul de student Erasmus, perioada de studii și cuantumul grantului.
- f) Sumele aferente grantului vor fi virate către beneficiari după primirea acestora de la ANPCDEFP, după cum urmează: 80% din grantul total la începerea mobilității și 20% din grantul total în termen

de 15 zile lucrătoare de la finalizarea mobilității și depunerea tuturor documentelor justificative la Biroul pentru Programe Comunitare.

Art. 30. Prelungirea perioadei de studii

a) Perioada de studii aprobată inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea (30 septembrie).

b) Prelungirile perioadelor de studii trebuie să fie justificate și aprobate atât de ASE București, cât și de universitatea-gazdă. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate aprobate inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități.

c) Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de studii pentru noua perioadă de studii sau de un atestat/contract de practică.

d) Prelungirile perioadelor de studiu nu sunt finanțate decât în măsura suplimentării fondurilor de către ANPCDEFP. În momentul depunerii cererii de prelungire, solicitanții trebuie să dispună de mijloacele financiare necesare pentru a se auto-finanța pe parcursul perioadei respective.

Art. 31. Încheierea mobilității Erasmus

La finalul mobilității ERASMUS, Beneficiarul se va prezenta la sediul ASE București în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune la Biroul pentru Programe Comunitare următoarele documente:

- Contractul de studii (Learning agreement) semnat de către coordonatorul departamental/ECTS și coordonatorul instituțional atât de la universitatea parteneră, cât și de la universitatea de origine;
- Situația școlară (Transcript of records) atestând notele și punctele de credit obținute, precum și alte forme de evaluare a activității desfășurate la universitatea gazdă (document prezentat în original și copie, copia urmând a fi păstrată la dosar iar originalul predat facultății de origine);
- Adeverința de la universitatea gazdă privind durata studiilor în străinătate (Certificate of attendance) de la facultatea / departamentul de relații internaționale al universității gazdă, prin care să se certifice că studentul/a a efectuat o mobilitate ERASMUS, parcurgând toate activitățile prevăzute în contractul de studii (cursuri / seminarii / lucrări practice);
- Raport narativ asupra activității desfășurate pe perioada de studiu (întocmit de către beneficiar);
- Declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare).

Art. 32. Recunoașterea perioadei de mobilitate și echivalarea rezultatelor academice

a) La sfârșitul perioadei de studiu în străinătate, instituția gazdă trebuie să ofere beneficiarului mobilității și ASE București un certificat care să confirme îndeplinirea programului de studiu și un extras din foaia matricolă care să ateste rezultatele obținute.

b) ASE București va asigura recunoașterea academică a studiilor efectuate de către beneficiar la instituția gazdă, ca parte a diplomei sale finale. Întreaga perioadă de studii efectuată în altă universitate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS) pe care studentul/a ar efectua-o în instituția unde este înmatriculat/ă.

c) Baza de echivalare a perioadei de studii în străinătate o constituie sistemul european al creditelor transferabile ECTS: la întoarcerea în țară, conducerea facultății va înscrie, pe baza documentelor justificative originale prezentate de beneficiar, notele în registrul matricol (v. Anexa 3 – Grila de echivalare). În suplimentul de diplomă al studentului/ei se vor înscrie rezultatele profesionale din perioada recunoscută și mențiuni privind instituția gazdă și durata studiilor. În cazul în care universitatea-gazdă menționează pe situația școlară eliberată două tipuri de notare (nota locală și nota ECTS), va fi luat în calcul, în vederea echivalării, sistemul cel mai avantajos pentru student, păstrându-se aceeași unitate de evaluare. În cazul disciplinelor evaluate prin calificative „Admis / Respins”, în suplimentul de diplomă se vor înscrie punctele de credit obținute și calificativul respectiv. În cazul disciplinelor la care studentul a obținut note inferioare notei minime de promovare, dar care fac parte din module sau formații de studiu speciale, dacă universitatea parteneră validează întreg modulul de studii și acordă punctele de credit aferente disciplinei respective, echivalarea se va realiza cu nota 5. Titlurile disciplinelor studiate în țara de destinație vor fi înscrie în suplimentul de diplomă în forma în care au fost aprobate în Contractul de studii. Documentul prin care se realizează recunoașterea academică a studiilor efectuate în străinătate este Fișa de echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate (v. Anexa 4), întocmită la nivelul Biroului pentru

Programe Comunitare în baza situației școlare emise de instituția parteneră și a contractului de studii aprobat de cele trei părți participante la mobilitate (student, universitatea de origine, universitatea gazdă).

d) Recunoașterea academică poate fi retrasă doar dacă beneficiarul nu reușește să realizeze programul de studii la nivelul cerut de către instituția-gazdă sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.

Art. 33. Formalități legate de înmatricularea la ASE București

a) Beneficiarul mobilității trebuie să fie înmatriculat ca student al ASE București în anul de mobilitate, la forma de învățământ cu prezență în campus, la nivel de licență, masterat sau doctorat. În cazul în care mobilitatea debutează înainte de începutul anului universitar, beneficiarul mobilității Erasmus este înmatriculat din oficiu în anul următor de studii.

b) Beneficiarul mobilității își păstrează obligațiile financiare față de ASE București pe parcursul mobilității (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite de regulament), fiind scutit de achitarea taxelor de școlarizare la universitatea parteneră.

c) Pe durata mobilității, beneficiarul își păstrează dreptul la bursa acordată în sistemul de burse naționale (burse de studii sau sociale), cu condiția îndeplinirii criteriilor de alocare a bursei. Pentru repartizarea bursei aferente semestrului II este necesară echivalarea rezultatelor academice obținute pe parcursul semestrului I de mobilitate. În cazul obținerii cu întârziere a situației școlare de la universitatea-gazdă, dacă beneficiarul mobilității obține, în urma echivalării, o medie superioară sau egală cu ultima medie pentru care s-a acordat bursă de studii, poate face o cerere de acordare retroactivă a bursei respective, fără a depăși data de 30 septembrie.

d) În cazul mobilităților cu durata de un semestru universitar, beneficiarului i se rezervă locul repartizat în căminele ASE, fără a achita regia de cămin pe durata mobilității. Pe durata mobilității, ASE București își rezervă dreptul de a atribui locul respectiv altor beneficiari, în funcție de necesități. Biroul pentru Programe Comunitare va pune la dispoziția Departamentului social lista studenților selectați pentru mobilități în vederea alocării optime a spațiilor de cazare.

e) Pentru anul universitar următor mobilității, cazarea beneficiarilor de mobilități se realizează conform procedurii de cazare existente în cadrul ASE București, luându-se în calcul media semestrului I. În cazul obținerii cu întârziere a situației școlare de la universitatea-gazdă, repartiția studenților se realizează în sesiunea de redistribuire din luna septembrie, în baza mediilor echivalente, din cadrul rezervei de 25% din locurile de cazare disponibile în această etapă.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 34. Graficul selecției Erasmus pentru anul universitar 2009-2010 este prezentat în anexa 5.

Art. 35. Participarea la programul de mobilități Erasmus confirmă acceptarea completă, din partea candidaților, a prezentei metodologii.

Aprobat în ședința Senatului ASE București din data de 27.09.2008,
modificat în ședința Senatului ASE București din 25.02.2009.

Rector,

Prof. univ. dr. Ion Gh. ROȘCA

DECLARAȚIE – ANGAJAMENT

Subsemnatul/a
student/ă în anul III la Facultatea
candidat/ă pentru o mobilitate Erasmus la nivel de masterat în anul universitar
2009/2010 mă angajez ca, după promovarea examenului de licență în sesiunea iulie
2009, să mă înscriu la unul dintre programele de masterat cu prezență în campus
din cadrul ASE București.

Sunt conștient/ă că eligibilitatea mea pentru respectiva mobilitate este determinată
de compatibilitatea planurilor de învățământ între programul de masterat de la ASE
București și disciplinele disponibile la universitatea parteneră.

În cazul în care nu voi fi admis/ă la un program de masterat în condițiile de mai
sus, declar că am luat la cunoștință neeligibilitatea mea pentru o mobilitate
Erasmus și mă angajez să suport toate consecințele materiale determinate de
candidatura mea (cheltuieli de cazare plătite în avans la universitatea de destinație,
rezervare titluri de călătorie etc.).

Data:

Semnătura:

**LISTA CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ ECHIVALENTE CU
TESTUL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS**

Echivalare pentru certificatele de limba engleză

Nr. crt.	Certificat	Punctaj/notă			Nota echivalentă
1.	GMAT	-			10
2.	Cambridge Certificate of Proficiency in English	Grade A, B			10
		Grade C			9,75
3.	BEC - Higher	Grade A			9,75
		Grade B			9,00
		Grade C			8,75
4.	Cambridge Certificate in Advanced English	Grade A			9,50
		Grade B			9,00
		Grade C			8,75
5.	Cambridge First Certificate	Grade A			8,75
		Grade B			8,50
		Grade C			8,00
6.	BEC - Vantage	Grade A			8,75
		Grade B			8,50
		Grade B			8,00
7.	T.O.E.F.L	Internet- based	Computer-based	Paper-based	-
		114 - 120	281 - 300	650 - 667	10
		105 - 113	261 - 280	617 - 647	9,75
		94 - 104	241 - 260	587 - 613	9,50
		83 - 93	221 - 240	557 - 583	9,00
		72 - 82	201 - 220	533 - 553	8,75
		64 - 71	181 - 200	507 - 530	8,50
		59 - 63	170 - 180	497 - 503	8,00
8.	IELTS	Nivel 9			10
		Nivel 8			9
		Nivel 7			8

Echivalare pentru certificatele de limba germană

Nr. crt.	Certificatul de limba germană	Nota echivalentă
1.	Diplomă de bacalaureat secția specială de la Liceul German (<i>Deutsches Abitur</i>)	10
	Sprachzeugnis Oberstufe (ZOP)	
2.	Sprachdiplom (I – II) sau calificativ <i>Gut/Sehr Gut</i>	9,75
3.	ZMP	
4.	Prüfung Deutsch für den Beruf	
5.	Zertifikat Deutsch	9,5
6.	Zertifikat DaF	

Echivalare pentru certificatele de limba franceză

Nr. crt.	Certificat	Nivel	Nota echivalentă
1.	DALF-Diplôme Approfondi de Langue Française	C2, C1	10
2.	DFA – Diplôme de Français d’Affaires Nivel 2	B2	9,75
3.	Certificat de Franceza Juridica	B2	9,50
4.	DELFF - Diplôme d’Etudes en Langue Française	B2	9,50
5.	DELFF - Diplôme d’Etudes en Langue Française	B1	9,00
6.	DFA – Diplôme de Français d’Affaires Nivel 1	B1	9,00
7.	Certificat de Franceza Profesionala	B1	8,50
8.	Certificat de Franceza pentru Turism si Industrie	B1	8,50
9.	Diplôme de Langue de l’Alliance Française de Paris	B2	8
10.	Diplôme d’Etudes de Langue Française	A2	8
11.	Diplôme d’Etudes de Langue Française	A1	7

Echivalare pentru certificatele de limba italiană

Nr. crt.	Certificat	Nivel	Nota echivalentă
1.	CELI 5 / CILS QUATTRO C2 / PLIDA C2	C2	10
2.	Bacalaureat Italian	C2	10
3.	CELI 4 / CILS TRE C1 / PLIDA C1	C1	9,50
4.	CELI 3 / CILS DUE B2 / PLIDA B2	B2	9,00
5.	CELI 2 / CILS UNO B1 / ELE.IT / PLIDA B1	B1	8,50
6.	CELI 1 / CILS A2 / PLIDA A2	A2	8

Echivalare pentru certificatele de limba spaniolă

Nr. crt.	Certificat	Nivel	Nota echivalentă
1.	DELE Nivel Superior	C2	10
2.	DELE Nivel Intermedio/Basico	B2	9,50
3.	DELE Nivel Inicial	B1	8,50

**GRILA DE ECHIVALARE A CALIFICATIVELOR ȘI NOTELOR OBTINUTE
DE CATRE STUDENTII CARE AU STUDIAT LA UNIVERSITATI DIN STRAINATATE**

România	1 – 4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Bulgaria	2 Слаб	3 Среден	-	-	4 Добър	5 Много добър	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Elveția	< 3,5	3,5 – 3,99	4,0 – 4,49	4,5 – 4,99	5,0 – 5,49	5,5	5,51 – 6,0
Finlanda		1	1½	-	2	2½	3
Franța	Insuffisant (< 10)	Passable (10 – 10,49)	Passable (10,5 – 10,99)	Assez bien (11,0 – 11,49)	Assez bien (11,5 – 12,49)	Bien (12,5–14,49)	Très bien (14,5– 20,0)
Germania	> 4,01	4,00 – 3,51	3,5 – 3,01	3,00 – 2,51	2,50 – 2,01	2,00 – 1,51	1,50 – 1,00
Grecia	2, 3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Irlanda	< 25% Fail	25% – 39% Pass	40% – 44% 3 rd pass	45% – 54% -	55% - 69% 2 nd / II	70% - 84% 2 nd / I	85% - 100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	≤ 17	18, 19	20 – 22	23-24	25-26	27, 28	29,30, 30+
Marea Britanie	0 – 39% (Fail)	40 – 49% (3 rd)	50 – 54% (2ii)	55 – 59% (2ii)	60 – 64% (2i)	65 – 69% (Upper 2i)	70 – 100% (First)
Olanda	1 – 4	5	6	-	7	8	9, 10
Polonia	< 3,00	3,00	3,01 – 3,49	-	3,50 – 3,99	4,00 – 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	1 - 9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Spania	< 5 Suspenso	5,0 – 5,49 Aprobado	5,5 – 6,49 Aprobado	6,5 – 7,49 Notable	7,5 – 8,49 Notable	8,5 – 9,49 Sobresaliente Excellent	9,5 - 10 Matricula de Honor
Ungaria	1,00 -1,99 elégtelen	-	2,00 – 2,50 elégéséges	-	2,51 – 3,50 közepes	3,51 – 4,50 jó	4,51 – 5,00 jeles, kiváló
Turcia	1 - 4 Noksan/ Pek Noksan	4,5 – 4,99	5,00 – 6,49 Orta	6,5 – 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00 – 8,99 Lyi	9,0 – 10,0 Pek iyi

Nr. BPC /

FIȘĂ DE ECHIVALARE A REZULTATELOR OBTINUTE ÎN MOBILITATE

Student/ă: <Nume Inițiala tatălui Prenume>

Data și locul nașterii: <zz.ll.aaaa, localitatea>

Facultatea:

Forma de învățământ: zi

Specializarea:

Program de mobilitate: LLP/ERASMUS

Universitatea gazdă: <Denumirea universității în limba de origine, Țara>

Perioada de mobilitate: <Semestrul, Anul universitar (zz.ll.aaaa – zz.ll.aaaa)>

Nr. crt.	Disciplina promovată la universitatea parteneră (cf situației școlare)	Traducerea denumirii disciplinei în limba română	Traducerea denumirii disciplinei în limba engleză	Număr total ore		Nota obținută (nota locală)	Puncte credit ECTS	Notă echivalată (cf grilei ASE)
				Curs	Sem.			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Total puncte credit: ECTS

Media aritmetică simplă:

Media aritmetică ponderată:

Documente anexate:

- Copie a contractului de studii/modificări ale contractului de studii,
- Copie a situației școlare eliberate de universitatea parteneră.

Șef Birou Programe Comunitare,

Referent,

CALENDARUL SELECȚIEI ERASMUS - Mobilități în anul universitar 2011/2012 -

Participarea studenților la mobilitățile ERASMUS se face potrivit prevederilor Regulamentului privind mobilitățile studențești în cadrul programelor comunitare, aprobat în ședința Senatului ASE București din data de 27.09.2008, modificat în ședința Senatului ASE București din 25.02.2009.

<i>Data</i>	<i>Activitate</i>	<i>Observații</i>
01.02.2011	Afișarea ofertei de mobilități Erasmus 2011/2012	Avizierul Biroului pentru Programe Comunitare + site ASE
07 – 23.02.2011	Depunerea dosarelor de candidatură	Biroul pentru Programe Comunitare <u>Program înscrieri:</u> Luni – Vineri: 09 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
15.02.2011	Sesiune de informare mobilități Erasmus 2011/2012	Amfiteatrul I, ora 15:00
25.02.2011	Afișarea listelor nominale cu candidații înscriși	Avizierul Biroului pentru Programe Comunitare + site ASE
28 – 03.03.2011	Colectarea situațiilor privind rezultatele academice de la secretariatele facultăților	Biroul pentru Programe Comunitare
07.03.2011	Afișarea listelor nominale cu candidații înscriși (rezultate academice) și a repartiției pe săli de concurs pentru testul de competență lingvistică	Avizierul Biroului pentru Programe Comunitare + site ASE
09.03.2011	Test de competență lingvistică	Biroul pentru Programe Comunitare + Catedrele de limbi străine
15.03.2011	Afișarea rezultatelor la testul de competență lingvistică și a repartiției pe comisii candidaților pentru interviul de selecție	Avizierul Biroului pentru Programe Comunitare + site ASE
17 – 25.03.2011	Interviuri de selecție	Organizate la nivelul facultăților promoare
29.03.2011	Afișarea mediilor de concurs pentru mobilități Erasmus 2011/2012	Avizierul Biroului pentru Programe Comunitare + site ASE

<i>Data</i>	<i>Activitate</i>	<i>Observații</i>
31.03.2011	Afișarea rezultatelor selecției pentru mobilități Erasmus 2011/2012	Avizierul Biroului pentru Programe Comunitare + site ASE
08.04.2011	Afișarea eventualelor locuri rămase disponibile în urma primei etape a selecției pentru mobilități Erasmus 2011/2012	Avizierul Biroului pentru Programe Comunitare + site ASE
11 - 14.04.2011	Etapă de redistribuire a eventualelor locuri rămase disponibile	Biroul pentru Programe Comunitare
15.04.2011	Afișarea rezultatelor finale ale selecției pentru mobilități Erasmus 2011/2012 (incluzând etapa de redistribuire)	Avizierul Biroului pentru Programe Comunitare + site ASE

Precizări suplimentare privind desfășurarea mobilităților la universitățile partenere sunt prezentate în Ghidul studentului Erasmus și în Fișele universităților partenere, disponibile pe site-ul ASE

Aprobat în ședința Senatului ASE București din data de 29.09.2010.

Rector,
Prof. univ. dr. Ion Gh. ROȘCA