



## Curriculum Vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume	<b>Murgoci Ana Maria</b>
Adresa(e)	Nera nr. 2, Bucuresti (România)
Mobil	0765545614
E-mail(uri)	anamariamurgoci@yahoo.com
Naționalitate(-tăți)	română
Data nașterii	09 a lunii ianuarie 1989
Sex	Femeiesc

### Experiența profesională

Perioada	2006 - 2007
Funcția sau postul ocupat	voluntar
Activități și responsabilități principale	Voluntar în proiectul Voluntin, proiect ce a constat în organizarea și susținerea unor ateliere de educație nonformală specializate pe copii seropozitivi, cu handicap fizic și mintal.
Numele și adresa angajatorului	Crucea Roșie Focșani (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Voluntariat
Perioada	2007 - 2008
Funcția sau postul ocupat	Trainer
Activități și responsabilități principale	Trainer în proiectul Voluntin, proiect ce a constat în organizarea și susținerea unor ateliere de educație nonformala specializate pe copii seropozitivi, cu handicap fizic și mintal.
Numele și adresa angajatorului	Crucea Roșie Focșani (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Voluntariat
Perioada	01/2011 - 05/2011
Funcția sau postul ocupat	Proiect manager
Activități și responsabilități principale	organizarea Balului Caritabil 'Fun for Life' al Facultății de Administrație și Management Public - ASE București
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Administrație și Management Public - ASE București București
Perioada	2010 - 2011
Funcția sau postul ocupat	membru
Activități și responsabilități principale	Am participat la implementarea proiectului POSDRU "Absolventii și Piata muncii"
Numele și adresa angajatorului	Directia de Practica de Specialitate și Internshipuri din cadrul Senatului Studentesc
Perioada	2011 →
Funcția sau postul ocupat	voluntar
Activități și responsabilități principale	organizare, promovare evenimente
Numele și adresa angajatorului	Asociația P.A.V.E.L. București

Tipul activității sau sectorul de activitate Activități privind sănătatea umană și asistența socială

Perioada 2012 →

Funcția sau postul ocupat membru

Numele și adresa angajatorului Clubul de Sanatate si Implicare Sociala din cadrul Senatului Studentesc

### Educație și formare

Perioada 2004 - 2008

Calificarea/diploma obținută Diploma de bacalaureat

Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite Biologie, Chimie

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Colegiului Național 'Al. I. Cuza' Focșani

Perioada 2008 - 2010

Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite Meteorologie, Hidrologie

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Facultatea de Geografie - Universitatea din București București

Perioada 2010 →

Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite Management și administrație publică

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare Facultatea de Administrație și Management Public ASE București București

Nivelul în clasificarea națională sau internațională Grad de încredere ridicat

### Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

**Engleză**

**Spaniolă / Castiliană**

**Franceză**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar
A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar

(\*) [Cadrului european comun de referință pentru limbi](#)

Competențe și abilități sociale -Spirit de echipă: am facut parte din diferite colective, de la colegii din diferite proiecte, la trupe de teatru.

-Capacitate de comunicare bună, dobândită în perioadele în care am fost coordonator de echipă.

Competențe și aptitudini organizatorice -Abilități organizatorice foarte bune, dobândite în urma evenimentelor organizate.

	-Capacitate ridicată de analiză și sinteză. -Experiență în managementul proiectelor și al echipei.
Competențe și aptitudini tehnice	-Cunostinte de vanzari dobandite in urma trainingului oferit de P&G
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	-Microsoft Office: Word, Excel, Power Point
Competente si aptitudini artistice	-Cursuri de dans sportiv (amator)